

Согласовано:

от работодателя

Директор
МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района
Белгородской области»



М.П.

Пономарева Е. В.

"05" марта 2024 г.

Согласовано:

от работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района
Белгородской области»

Шуваев А. В.

"05" марта 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»

На период с "05" марта 2024 года по "04" марта 2027 года

Коллективный договор утвержден на общем собрании работников
МБОУ «СОШ с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области»

«01» марта 2024 года (протокол №1)

Регистрационная карточка коллективного договор

1	Сведения о представителе работодателя, подписавшего коллективный договор	Директор Пономарева Елена Васильевна
2	Сведения о представителе (представителях) работников, подписавшего (подписавших) коллективный договор Председателя первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации Шуваев Александр Васильевич
3	Юридический адрес организации	309590, Белгородская область, Чернянский район, с. Ольшанка, ул. Школьная, 4
4	Телефон представителя работодателей, адрес электронной почты	8(47232) 3-25-44, olsh2006@list.ru
5	Телефон представителя работников	8(47232) 3-25-44
6	Вид экономической деятельности	85.14-Образование среднее общее
7	Численность работников организации	34
8	Наличие приложений к коллективному договору	8

СОДЕРЖАНИЕ		
I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5 - 6
II.	ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	7 - 12
III.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	13-18
IV.	ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	19-21
V.	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ	21 -22
VI.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ	22-23
VII.	ОХРАНА ТРУДА. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	23 - 42
VIII.	РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ	42 - 43
IX.	ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43 - 46
X.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	46 - 47
XI.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	47
XII.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	47
XIII.	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	47-48
XIV	ПРИЛОЖЕНИЕ	49-141
	Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка	49-67
	Приложение №2 Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области»	68-87
	Приложение №3 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области»	88-132
	Приложение №4 Соглашение по охране труда мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2024 - 2027 гг.	133-134
	Приложение № 5 Перечень профессий и должностей МБОУ «СОШ с. Ольшанка» и типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	135

	Приложение № 6 Положение о порядке предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам МБОУ «СОШ с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области»	136-138
	Приложение №7 Перечень работ профессий, дающих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств	139-140
	Приложение №8 Перечень мероприятий по противопожарной безопасности.	141

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в МБОУ «СОШ с. Ольшанка».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее-учреждение), установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот, преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением и районным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Шуваева А.В. (далее - профком); работодатель в лице его представителя – директор Пономарева Е. В.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.ст.30,31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.9. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств сторон настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие

коллективного договора на срок не более трех лет.

1.15. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении организацией:

- учет мнения представительного органа работников;
 - проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора;
 - участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации;

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

1.16. Представители работников, участвующие в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием. В случае, если для участия в заседании коллегиального органа управления организации требуется наличие допуска к соответствующей тайне, указанные представители работников должны получить такой допуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об их назначении оформляется соответствующим протоколом, который направляется руководителю организации и в соответствующий коллегиальный орган управления организации.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, настоящим коллективным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст. 67 ТК РФ).

Работодатель обязуется выполнять условия заключенного трудового договора и оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений коллективного договора (ст.ст. 57, 58 ТК РФ).

2.2.2. При приеме на работу ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом МБОУ «СОШ с. Ольшанка», правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. С 01.01.2020 все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде.

При приеме на работу в 2020 году сотрудник обязан предъявить либо оформленную на бумаге трудовую книжку, либо выписку из электронной трудовой книжки. Работники (включая ранее принятых) имеют право подать заявление о том, чтобы работодатель продолжил заполнять трудовую книжку, оформленную на бумаге. Если до 01.01.2021 года подобное заявление от сотрудника не будет получено, трудовая книжка в типографском исполнении будет выдана ему для личного хранения.

Начиная с 01.01.2021 года, с вновь принимаемыми работниками трудовые книжки на бумаге не заполняются.

Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался, либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая [статья 67](#) ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу; лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев; иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (ст. 70 ТК РФ).

2.2.5. В трудовом договоре должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя заключивших трудовой договор;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;

- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения трудового договора.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных [частями первой](#) и [второй](#) статьи 57 ТК РФ, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

2.2.6. К числу обязательных условий трудового договора относятся:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия труда на рабочем месте;

- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.7. К числу дополнительных условий трудового договора относятся:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

2.2.8. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.9. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.10. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая [статьи 67](#) ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.2.11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.12. Основанием прекращения трудового договора являются (ст.77 ТК РФ):

1) соглашение сторон ([статья 78](#) ТК РФ);
2) истечение срока трудового договора ([статья 79](#) ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника ([ст. 80](#) ТК РФ);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя ([статьи 71](#) и [81](#) ТК РФ);

5) [перевод](#) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения ([статья 75](#) ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая [статьи 74](#) ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы ([части третья](#) и [четвертая](#) статьи 73 ТК РФ);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая [статьи 72.1](#) ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон ([статья 83](#) ТК РФ); 11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы ([статья 84](#) ТК РФ).

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.2.13. Гарантии беременной женщине и лицам с семейными обязанностями при расторжении трудового договора (ст. 261 ТК РФ):

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 5 - 8, 10](#) или [11 части первой статьи 81](#) или [пунктом 2 статьи 336](#) ТК РФ).

2.2.14. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (ч. 1 ст.179 ТК РФ).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (ч. 2 ст. 179 ТК РФ).

Стороны договорились считать, что при равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе при сокращении численности или штата кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.15. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с частью 2 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

2.2.16. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы, предупредив за 2 месяца до дня увольнения с сохранением среднего заработка.

2.2.17. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.2.18. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.19. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.20. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.21. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.22. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.23. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.24. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 189 ТК РФ) (приложение № 1), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

3.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин - устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами (ст. 333 ТК РФ музыкальные руководители – 25 часов, учителя-логопеды - 20 часов).

3.5. Устанавливать педагогическим работникам конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

3.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается:

- по соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок (ч. 1 ст. 93 ТК РФ).

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до

четырнадцать лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ч. 2 ст. 93 ТК РФ).

3.6.1. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий (праздничный) день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

3.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

3.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

3.11. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном [статьей 372](#) ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное

для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (ст. 125 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника (п. 1, ч. 1, ст. 124 ТК РФ).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник (ст. 127 ТК РФ).

3.12. Работодатель обязуется предоставлять:

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда представляется в соответствии со статьёй 113 ТК РФ.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в [части первой](#) ст. 113 ТК РФ, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день работникам предоставляется в размере не менее 3-х календарных дней.

3.13. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и на условия определяются учредителем или Уставом учреждения.

3.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

3.15. Работникам предоставляется отпуск по уходу за нетрудоспособными родителями, детьми, мужем/женой до трех месяцев с сохранением места работы:

- без сохранения заработной платы.

Отпуск по уходу за нетрудоспособными родителями, детьми, мужем/женой предоставляется на основании:

- заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем, детьми, мужем/женой;

- справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель, дети, муж/жена) нуждается в уходе;

- документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении сына/дочери, копия свидетельства о браке (при смене имени/фамилии при регистрации брака) или свидетельство о смене имени/фамилии по собственному желанию).

3.16. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье, которые определяются Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

3.17. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности работы в выходные и не рабочие праздничные дни устанавливаются Правилами трудового внутреннего распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность приема пищи в рабочее время, находясь одновременно с детьми, в течение перерыва между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3.18. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех

дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Женщинам, работающим в сельской местности, предоставляется по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

3.19. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст. 262.1 ТК РФ).

3.20. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ).

3.21. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

3.22. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни)

освобождения от работы, в течение 3-х рабочих дней после прохождения диспансеризации.

3.23. Работники освобождаются от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом день освобождения от работы согласовывается с работодателем.

Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

4.1. Оплата труда педагогических работников учреждения осуществляется на основе:

4.1.1. Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ с. Ольшанка» (Приложение № 3) в соответствии с:

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 25 мая 2020 года № 211-пп «О порядке и условиях выплаты за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство»;

- постановлением Правительства Белгородской области от 23 ноября 2020 года № 490-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп»;

- постановления Правительства Белгородской области от 09 октября 2023 года № 556-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп».

4.1.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения, локальными нормативными актами учреждения.

4.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца 25 числа;

- окончательный расчет за месяц 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Размер заработной платы за первую половину месяца осуществляется пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты за первую половину месяца учитываются оклад работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет

которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (в их числе: за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ), производят при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); выплаты стимулирующего характера.

4.4. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.6. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.7. Работодатель обязуется производить выплаты в размере средней заработной платы работникам, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы или

оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.8. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.9. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом.

4.10. Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка, которая определена в стимулирующей части заработной платы.

4.11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.12. Компетенцию МБОУ «СОШ с. Ольшанка» по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через показатели эффективности деятельности и оценки труда работников, реализующих основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат, которое закреплено Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, утвержденного приказом МБОУ «СОШ с. Ольшанка».

4.13. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.14. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2024 года в сумме 19242 рубля в месяц.

Начиная с 2025 года, устанавливать минимальный размер оплаты труда в сумме, утвержденной Федеральным законом Российской Федерации.

4.15. Учреждение проводит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (ч.1 ст. 351.7. ТК РФ).

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.4. Сохранить среднюю заработную плату Работникам:

- за время участия их в забастовке, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за время вынужденного простоя, по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника:

а) в случае введения в Организации ограничительных мероприятий (карантин) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» при возникновении (угрозе возникновения) и распространении (угрозе распространения) инфекционных заболеваний;

б) в случае капитального ремонта Организации по решению собственника здания Организации, не являющегося Работодателем, либо в случае, если необходимость ремонта вызвана наступлением чрезвычайных обстоятельств (катастрофой природного или

техногенного характера, военными действиями, производственной аварией, пожаром, наводнением, землетрясением и прочее), при невозможности предоставления Работнику работы в иной образовательной организации в пределах соответствующего населенного пункта для осуществления аналогичных обязанностей по аналогичной должности в период до окончания в Организации капитального ремонта (далее – Аналогичный работодатель).

При наличии согласия Аналогичного работодателя в письменной форме принять Работника (в отношении которого принято решение о вынужденном простое ввиду капитального ремонта по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника) на работу по срочному трудовому договору и письменного обязательства Организации о приеме Работника обратно на ту же должность после завершения капитального ремонта (трактуемых в силу ст. 64 ТК РФ как соответствующие приглашения работодателей), в случае отсутствия в течение семи календарных дней с даты ознакомления с названными документами согласия Работника на перевод к Аналогичному работодателю, Работнику гарантируется сохранение 2/3 заработной платы, рассчитанной пропорционально времени простоя, и соответственно первый абзац подпункта «б» настоящего пункта в данном случае не применяется.

- за время приостановки работы по причине несвоевременной или неполной выплаты заработной платы в порядке, предусмотренном ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации;

- работникам, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

- в соответствии с решениями оперативного штаба Белгородской области, действующего в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756».

5.3. Профсоюзный комитет обязуется:

- обеспечить контроль над соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществлять контроль над своевременным перечислением страховых взносов (единого социального налога);

- активно работать в комиссиях по социальному страхованию, осуществлять контроль над расходованием средств, периодически информировать об этом работающих;

- контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных социальных гарантий, компенсаций, льгот.

VI ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ,

КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

6. Стороны договорились на следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы:

6.1. Предоставлять работнику по его заявлению дополнительный краткосрочный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей-первоклассников в школу- 1 календарный день;
- в день выпускного вечера ребенка – 1 календарный день;
- при рождении ребенка в семье – 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 2 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работников) – 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников – 3 календарных дня;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 1 календарный день;
- сотрудникам, не имеющим больничных листов в течение учебного года - 2 календарных дня;
- женщинам, воспитывающим ребенка – инвалида -3 календарных дня.

6.2. За высокие показатели в работе, продолжительную и безупречную работу, новаторство, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами за участие в конкурсах профессионального мастерства и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности руководителем ОУ;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетными грамотами:
- Главы администрации Чернянского района;
- Управления образования Чернянского района;
- Чернянской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.3. Профсоюзный комитет выделяет денежные средства:

- при серьезных материальных затруднениях 1 раз в год в сумме, определяемой решением членов профкома;
- при длительной болезни и лечении в стационаре больницы – 1000 рублей;
- при смерти ближайших родственников (родители, дети) - 2000 рублей;
- в честь юбилейной даты рождения работника - 2000 рублей;
- в честь юбилейной даты рождения неработающих пенсионеров – 1000 рублей.

6.4. Стороны согласились при оплате труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, учитывать имеющиеся первую или высшую квалификационной категории, присвоенные на территории бывших республик СССР в пределах срока их действия (но не более чем в течение 5 лет).

Основанием для учета квалификационных категорий у названных педагогических работников является наличие первой или высшей квалификационных категорий, установленных на территории бывших республик СССР, подтвержденных одним из следующих документов: аттестационный лист, выписка из протокола аттестационной комиссии, трудовая книжка, распорядительный акт органа или организации, уполномоченной на формирование аттестационной комиссии, об установлении квалификационной категории.

Подтверждающие документы предоставляются педагогическим работником руководителю образовательной Организации в переводе на русский язык с заявлением об учете установленной квалификационной категории.

Решение по результатам рассмотрения предоставленных документов об учете квалификационной категории педагогического работника утверждается распорядительным актом образовательной Организации и должно содержать конечную дату, до которой осуществляется учет первой или высшей категории (в пределах срока действия присвоенной категории, но не более чем 5 лет с даты ее присвоения).

Соответствующий распорядительный акт образовательной Организации вступает в силу с даты его подписания руководителем.

6.5 Пункт 5.2.4 и пункт 6.4 Коллективного договора вступают в силу с момента подписания, и распространяются на правоотношения, возникшие с «01» января 2024 года.

VII. ОХРАНА ТРУДА. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Работодатель строит свою работу в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, санитарно-гигиенического благополучия.

7.2. Работодатель обязуется обеспечить:

7.2.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

7.2.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

7.2.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.2.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.2.6. Совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает Соглашение по охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включенных в них мероприятий в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты № 771 н от 29.10.2021г. «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Приложение № 4).

7.2.7. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

7.2.8. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.9. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, оснащение средствами коллективной защиты;

7.2.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.2.11. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.12. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

7.2.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.2.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.2.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.2.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

7.2.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

7.2.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

7.2.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

7.2.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.24. Обеспечить полномочное участие профсоюзного комитета организации в расследовании всех несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК РФ).

7.2.25. Создать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) профсоюза по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив

их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей (ст. 370 ТК РФ).

7.2.26. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

7.2.27. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.28. Приостановления при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

7.2.29. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.2.30. Предоставлять работникам один час рабочего времени в неделю для занятий спортом: посещение бассейна, спортивных секций, тренажеров.

7.2.31. Приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда (ч.1 ст. 214.1. ТК РФ), работникам, занятым на таких рабочих местах, предоставляются гарантии, установленные частью третьей статьи 216.1 ТК РФ.

7.3. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом:

- создает и организует работу кабинета и уголка по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

- оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10.

- ведет учет и анализ производственного травматизма и профзаболеваний в учреждении, совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

- совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и устанавливает дополнительные гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях

проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- обеспечивает, не реже одного раза в год, проверку состояния охраны труда в учреждении, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, соглашениями по охране труда и разработанных по результатам специальной оценки условий труда, привлекая для этого уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комитет (комиссию) по охране труда. Результаты проверок рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета с определением требований к работодателю об устранении выявленных нарушений;

- повышает заинтересованность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкома (выделение от 2 до 4 часов в неделю оплачиваемого рабочего времени для выполнения их функций).

- обеспечивает полноправное участие профсоюзного комитета организации, технической инспекции профсоюзов в расследовании при групповом несчастном случае, тяжёлом или несчастном случае со смертельным исходом и профессиональных заболеваний (ст. 228.1 ТК РФ);

(Согласно ст. 223 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у работодателя, у которого численность работников превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда)

7.4. Работодатель имеет право: (ст. 214.2 ТК РФ)

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам.

7.6. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

- осуществлять защитные функции по соблюдению прав работников на здоровье и безопасные условия труда, гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем по вопросам трудовых отношений в сфере охраны труда;

- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;

- осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам безопасности и охраны труда;

- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в подготовке и проведении специальной оценки условий труда, вносит работодателю мотивированное предложение о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

- осуществлять избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда в учреждении, взаимодействует с работодателем в создании им условий для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в соответствии с региональным соглашением и настоящим коллективным договором, периодически, не реже раза в год, рассматривает на заседании профсоюзного комитета состояние работы уполномоченных (доверенных) лиц и комитета(комиссии) по охране труда, определяет меры по улучшению их работы, согласовывает планы работы комитета(комиссии) по охране труда;

- участвовать в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда, организует участие уполномоченных (доверенных) лиц учреждения в Общероссийском смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников образования».

7.7. Работники в соответствии со ст. 215 ТК РФ обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.8. Работники в соответствии со ст. 216 ТК РФ имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микро травм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

7.9. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты № 771 н от 29.10.2021г. «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» работодатель обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

Применение работодателем мер поощрения материального и морального стимулирования:

стимулирующие выплаты к зарплате за достигнутые результаты в мероприятиях по укреплению здоровья согласно Положению о распределении стимулирующей части зарплаты по учреждению;

- награждение почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами работников, успешно сдавших нормы ГТО и активно занимающихся спортом и укреплением здоровья.

7.10. Работодатель обязуется:

7.10.1. Обеспечить информированность работников по применению Рекомендаций организации труда 2010 года о ВИЧ/СПИДе и сфере труда и Свод практических правил организации труда по вопросу «ВИЧ/СПИД и сфера труда».

7.10.2. Не допускать работника к работе появившегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения: не прошедшего (не по вине работодателя) в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда; не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра.

7.10.3. Включить в инструктаж по охране труда, вопросы, связанные с профилактикой ВИЧ/СПИДа.

7.11. Пожарная безопасность.

7.11.1. Работодатель обязуется проводить комплекс мероприятий по противопожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому плану (Приложение № 7) в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

7.11.2. Работодатель обязуется осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности и обеспечить за счёт собственных средств подразделения первичными средствами пожаротушения и проводить ежегодную комплексную приёмку структурных подразделений, кабинетов, помещений на предмет их готовности к выполнению должностных обязанностей с обязательным привлечением в состав комиссии специалиста по пожарной безопасности.

7.11.3. Работодатель имеет право:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;

- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в МБОУ «СОШ с. Ольшанка»;

- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

7.11.4. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- организовать на подведомственных объектах изучение и выполнение правил противопожарного режима всеми работниками учреждения;

-установить в медицинских, административных, складских и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим (условия проведения огневых работ, правила пользования электронагревательными приборами и т. п.) и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками, а также получателями социальных услуг;

- организовать разработку и своевременное осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара;

- обеспечить содержание в постоянной исправности систем противопожарной защиты (противопожарного водопровода, установок сигнализации, автоматического пожаротушения и др.). В случае неисправности или выхода из строя этих систем принимать меры к приведению их в работоспособное состояние;

- организовать противопожарную подготовку работников учреждения;

- обеспечить разработку планов действий работников на случай возникновения пожара и организовывать не реже одного раза в квартал практические тренировки по обработке этих планов;

- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;

- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях Работодателя необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Работодателя;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также о происшедших на территориях Работодателя пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействовать деятельности добровольных пожарных.

7.11.5. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

7.11.6. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний Правил пожарной безопасности Работников учреждения, по организации обучения пожарно-техническому минимуму в МБОУ «СОШ с. Ольшанка», а в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11.7. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения несут руководители соответствующих структурных подразделений.

7.11.8. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

7.11.9. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

- обеспечить выполнение на вверенных им участках работы требований настоящих правил;
- знать пожарную опасность товаров, а также оборудования, применяемого или хранимого на вверенном участке, не допускать нарушений правил хранения;
- следить за исправностью сигнализации, телефонной связи, систем отопления и вентиляции, электроустановок, содержанием путей эвакуации, проездов, противопожарных разрывов, источников водоснабжения и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей;
- знать правила использования имеющихся средств пожаротушения и обеспечивать их постоянную готовность к действию;
- разъяснить работникам учреждения инструкции и правила пожарной безопасности, действующие на объекте.

7.11.10. Работники допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Лица, не прошедшие первичный (повторный) противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

7.11.11. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа на рабочих местах.

7.11.12. Работники обязуются:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- бережно относиться к первичным средствам пожаротушения; обучаться мерам пожарной безопасности;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

7.12. Профком обязуется:

Включить вопрос «Пожарной безопасности» в планы обучения профактива и уполномоченных по охране труда.

Содействовать распространению практического опыта Международной организации труда по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах.

Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников учреждения.

7.1. Работодатель строит свою работу в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, санитарно-гигиенического благополучия.

7.2. Работодатель обязуется обеспечить:

7.2.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

7.2.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

7.2.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.2.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.2.6. Совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает Соглашение по охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включенных в них мероприятий в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты № 771 н от 29.10.2021г. «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Приложение № 4).

7.2.7. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

7.2.8. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.9. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, оснащение средствами коллективной защиты;

7.2.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.2.11. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.12. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

7.2.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда,

обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.2.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.2.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.2.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

7.2.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

7.2.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

7.2.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

7.2.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.24. Обеспечить полномочное участие профсоюзного комитета организации в расследовании всех несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК РФ).

7.2.25. Создать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) профсоюза по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей (ст. 370 ТК РФ).

7.2.26. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

7.2.27. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2.28. Приостановления при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

7.2.29. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.2.30. Предоставлять работникам один час рабочего времени в неделю для занятий спортом: посещение бассейна, спортивных секций, тренажеров.

7.2.31. Приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда (ч.1 ст. 214.1. ТК РФ), работникам, занятым на таких рабочих местах, предоставляются гарантии, установленные частью третьей статьи 216.1 ТК РФ.

7.3. Работодатель совместно с Профсоюзным комитетом:

- создает и организует работу кабинета и уголка по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 декабря 2021г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

- оказывает помощь в работе уполномоченных по охране труда профсоюза, организует их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации), представляет им время для осуществления функций контроля и надзора. Обеспечивает гарантии их деятельности в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10.

- ведет учет и анализ производственного травматизма и профзаболеваний в учреждении, совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий по их предупреждению.

- совместно с Профсоюзным комитетом разрабатывает и устанавливает дополнительные гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- обеспечивает, не реже одного раза в год, проверку состояния охраны труда в учреждении, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, соглашениями по охране труда и разработанных по результатам специальной оценки условий труда, привлекая для этого уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комитет (комиссию) по охране труда. Результаты проверок рассматриваются на заседаниях профсоюзного комитета с определением требований к работодателю об устранении выявленных нарушений;

- повышает заинтересованность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкома (выделение от 2 до 4 часов в неделю оплачиваемого рабочего времени для выполнения их функций).

- обеспечивает полноценное участие профсоюзного комитета организации, технической инспекции профсоюзов в расследовании при групповом несчастном случае, тяжёлом или несчастном случае со смертельным исходом и профессиональных заболеваний (ст. 228.1 ТК РФ);

(Согласно ст. 223 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у работодателя, у которого численность работников превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда)

7.4. Работодатель имеет право: (ст. 214.2 ТК РФ)

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам.

7.6. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

- осуществлять защитные функции по соблюдению прав работников на здоровье и безопасные условия труда, гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем по вопросам трудовых отношений в сфере охраны труда;

- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;

- осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам безопасности и охраны труда;

- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в подготовке и проведении специальной оценки условий труда, вносит работодателю мотивированное предложение о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

- осуществлять избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда в учреждении, взаимодействует с работодателем в создании им условий для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в соответствии с региональным соглашением и настоящим коллективным договором, периодически, не реже раза в год, рассматривает на заседании профсоюзного комитета состояние работы уполномоченных (доверенных) лиц и комитета(комиссии) по охране труда, определяет меры по улучшению их работы, согласовывает планы работы комитета(комиссии) по охране труда;

- участвовать в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда, организует участие уполномоченных (доверенных) лиц учреждения в Общероссийском смотре – конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников образования».

7.7. Работники в соответствии со ст. 215 ТК РФ обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.8. Работники в соответствии со ст. 216 ТК РФ имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

7.9. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты № 771 н от 29.10.2021г. «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» работодатель обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

Применение работодателем мер поощрения материального и морального стимулирования:

стимулирующие выплаты к зарплате за достигнутые результаты в мероприятиях по укреплению здоровья согласно Положению о распределении стимулирующей части зарплаты по учреждению;

- награждение почетными грамотами, дипломами, благодарственными

письмами работников, успешно сдавших нормы ГТО и активно занимающихся спортом и укреплением здоровья.

7.10. Работодатель обязуется:

7.10.1. Обеспечить информированность работников по применению Рекомендаций организации труда 2010 года о ВИЧ/СПИДе и сфере труда и Свод практических правил организации труда по вопросу «ВИЧ/СПИД и сфера труда».

7.10.2. Не допускать работника к работе появившегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения: не прошедшего (не по вине работодателя) в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний требований охраны труда; не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра.

7.10.3. Включить в инструктаж по охране труда, вопросы, связанные с профилактикой ВИЧ/СПИДа.

7.11. Пожарная безопасность.

7.11.1. Работодатель обязуется проводить комплекс мероприятий по противопожарной безопасности согласно ежегодно утверждаемому плану (Приложение № 7) в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

7.11.2. Работодатель обязуется осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности и обеспечить за счёт собственных

средств подразделения первичными средствами пожаротушения и проводить ежегодную комплексную приёмку структурных подразделений, кабинетов, помещений на предмет их готовности к выполнению должностных обязанностей с обязательным привлечением в состав комиссии специалиста по пожарной безопасности.

7.11.3. Работодатель имеет право:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в МБОУ «СОШ с. Ольшанка»;
- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

7.11.4. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- организовать на подведомственных объектах изучение и выполнение правил противопожарного режима всеми работниками учреждения;
- установить в медицинских, административных, складских и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим (условия проведения огневых работ, правила пользования электронагревательными приборами и т. п.) и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками, а также получателями социальных услуг;
- организовать разработку и своевременное осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара;
- обеспечить содержание в постоянной исправности систем противопожарной защиты (противопожарного водопровода, установок сигнализации, автоматического пожаротушения и др.). В случае неисправности или выхода из строя этих систем принимать меры к приведению их в работоспособное состояние;
- организовать противопожарную подготовку работников учреждения;
- обеспечить разработку планов действий работников на случай возникновения пожара и организовывать не реже одного раза в квартал практические тренировки по обработке этих планов;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях Работодателя необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты Работодателя;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также о происшедших на территориях Работодателя пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействовать деятельности добровольных пожарных.

7.11.5. Работодатель осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

7.11.6. Работодатель несет ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний Правил пожарной безопасности Работников учреждения, по организации обучения пожарно-техническому минимуму в МБОУ «СОШ с. Ольшанка», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11.7. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения несут руководители соответствующих структурных подразделений.

7.11.8. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

7.11.9. Лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

- обеспечить выполнение на вверенных им участках работы требований настоящих правил;

- знать пожарную опасность товаров, а также оборудования, применяемого или хранимого на вверенном участке, не допускать нарушений правил хранения;

- следить за исправностью сигнализации, телефонной связи, систем отопления и вентиляции, электроустановок, содержанием путей эвакуации, проездов, противопожарных разрывов, источников водоснабжения и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей;

- знать правила использования имеющихся средств пожаротушения и обеспечивать их постоянную готовность к действию;

- разъяснить работникам учреждения инструкции и правила пожарной безопасности, действующие на объекте.

7.11.10. Работники допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Лица, не прошедшие первичный (повторный) противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

7.11.11. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа на рабочих местах.

7.11.12. Работники обязуются:

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- бережно относиться к первичным средствам пожаротушения; обучаться мерам пожарной безопасности;

- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану;

- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

7.12. Профком обязуется:

Включить вопрос «Пожарной безопасности» в планы обучения профактива и уполномоченных по охране труда.

Содействовать распространению практического опыта Международной организации труда по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах.

Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников учреждения.

VIII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

8.1. Стороны содействуют:

- 1) Созданию молодежной комиссии профсоюзной организации.
- 2) Решению жилищных проблем молодых работников.
- 3) Организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 4) Созданию условий для реализации творческих способностей и интересов молодежи.

5) В целях рационального трудоустройства лиц моложе 18 лет, обеспечения их профессионального роста и развития устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где организация работы учреждения допускает такую возможность.

8.2. Профком Профсоюза:

- 1) Организует работу комиссии по работе с молодыми педагогами.
- 2) Проводит работу по мотивации профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет.
- 3) Оказывает помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ).
- 4) Контролирует обязательность предварительного медицинского осмотра при заключении трудового договора с лицами, не достигшими возраста восемнадцати лет, а также иными лицами в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 69 ТК РФ).
- 5) Контролирует предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст. 122 и 124 ТК РФ.
- 6) Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности организации Профсоюза в вопросах защиты их социально-трудовых прав и интересов.

8.3. Молодым специалистом признается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, на работу в образовательную учреждение Чернянского района не позднее чем через один год после получения соответствующего документа об уровне образования и квалификации (в указанный период не включаются: время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

8.4. В целях более эффективного участия молодых работников в повышении уровня работы учреждения, обеспечения занятости, усиления социальной защищенности, вовлечения в активную жизнь в учреждении стороны рекомендуют:

- 1) Практиковать институт наставничества, устанавливать стимулирующие выплаты, согласно Положению о распределении стимулирующей части оплаты труда.
- 2) Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива учреждения, ведущего активную и плодотворную профессиональную и общественную деятельность.

IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

9.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

9.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка» и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ «СОШ с. Ольшанка», учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона от 12.01.1996г. № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

9.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники.

9.3.6. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

9.3.7. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

9.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

9.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в летний период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой [статьи 81](#) ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (ч. 3, статьи 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

9.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (п. 2 ч. 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ч.1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5.ч.1 статьи 81 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

9.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- представление к присвоению почетных званий;

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда;
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время;
- распределение учебной нагрузки;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера;

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определен в приложении № 1,2,3 к настоящему коллективному договору.

9.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

9.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производятся перевыборы председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

9.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

9.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

9.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

9.13. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

X. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Выборный орган первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка» обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников и внесение информации в сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](#) настоящего Кодекса) в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

10.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

10.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

10.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

10.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

10.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

10.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора работодатель и профсоюзный комитет осуществляют постоянно.

11.2. При осуществлении контроля каждая из сторон обязана предоставлять другой стороне необходимую для этого имеющуюся у нее информацию.

11.3. Два раза в год стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании работников;

11.4. Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора.

11.5. Работодатель:

11.5.1. по требованию профсоюзного комитета расторгает трудовой договор с должностным лицом, виновным в неисполнении обязательств коллективного договора;

11.5.2. в случае невыполнения обязательств со стороны профсоюзного комитета может информировать членов профсоюзного комитета о невыполнении обязательств по договору со стороны профсоюзного комитета, а также вносить предложения на собрании профсоюзной организации по переизбранию профкома.

11.6. Профсоюзный комитет:

11.6.1 информирует работодателя о нарушениях условий коллективного договора, направляет ему требование об устранении обнаруженных нарушений;

11.6.2 в случае невыполнения обязательств со стороны работодателя имеет право применять общественные нормы воздействия, в соответствии с законодательством РФ обращаться в вышестоящие органы, в суд о привлечении к ответственности работодателя за неисполнение коллективного договора или в соответствующие органы по труду о применении мер административного воздействия.

ХII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в Учреждении, и действующая в соответствии с законодательством РФ. В случае несогласия с решением комиссии, неисполнения решения или не рассмотрения спора КТС работник или работодатель имеют право в установленные сроки обратиться в суд (ст. 381-397 ТК РФ).

12.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ (Глава 61 ТК РФ).

ХIII. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

13.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания.

13.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (ч. 2 ст. 43 Трудового Кодекса РФ).

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В

этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ч. 8 ст. 43 ТК РФ).

13.3. Изменения и дополнения в приложения к коллективному договору производятся по взаимному согласию сторон с обязательной регистрацией в министерстве социальной защиты населения и труда Белгородской области, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

13.4. Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (глава 61), иными федеральными законами.

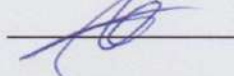
13.5. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

13.6. При необходимости внесения в приложения коллективного договора принципиальных и значительных изменений и дополнений необходимо обсуждать этот вопрос только на общем собрании работников Учреждения. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в приложения коллективного договора, должна уведомить об этом другую сторону, не позднее, чем за 10 дней, письменно с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения.

13.7. Любые изменения и дополнения к коллективному договору, к приложениям к коллективному договору следует довести до всех работников организации с объяснением причин их вызвавших.

13.8. Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора направить его текст в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для его уведомительной регистрации. А также обязуется в течение 10 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК РФ).

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района
Белгородской области»


А.В. Шуваев
« 05 » марта 2024 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района
Белгородской области»


Е.В. Пономарева
М.П. СОШ
с. Ольшанка
« 05 » марта 2024 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ с. Ольшанка» (далее Учреждение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения,

Настоящие Правила утверждаются с целью укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и создания условий для эффективной работы трудового коллектива.

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждает Общее собрание работников Учреждения по представлению работодателя.

Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка решаются администрацией и работниками Учреждения в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения в Школе регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2.2. В соответствии с ч. 4 ст. 22.2 ТК РФ взаимодействие работника с работодателем осуществляется посредством электронного кадрового документооборота при согласии работника на данное взаимодействие. В случае предоставления работником согласия, часть документов, связанных с работой работника, оформляется в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, т.е. в виде электронных документов. Работник вправе отказаться от взаимодействия с работодателем посредством ЭКДО. В этом случае работодатель продолжит создавать и вести кадровые документы, касающиеся работы работника в бумажной

работодатель продолжит создавать и вести кадровые документы, касающиеся работы работника в бумажной

форме. Согласно ч. 5. ст. 22.2 ТК РФ за работником сохраняется право дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством ЭКДО в дальнейшем.

2.3. В соответствии с ч. 3 ст. 22.1 ТК РФ посредством ЭКДО не осуществляется взаимодействие с работодателем в отношении следующих документов:

- трудовой книжки;
- сведений о трудовой деятельности работника;
- акта о несчастном случае на производстве;
- приказа (распоряжения) об увольнении работника;
- документов, подтверждающих прохождение инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником.

2.4. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с руководителем МБОУ СОШ «с. Ольшанка». При приеме на работу работника, работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.5. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, заключается между работником и работодателем в порядке, установленном ТК РФ.

2.6. Лица, признанные иноагентами, не имеют права осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях.

2.7. Если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- заявление о приеме на работу (по образцу);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан паспорт той страны, гражданином которой он является, разрешение на работу на территории РФ и другие документы, установленные действующим законодательством РФ (копию);
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
- документы об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (копию);
- медицинскую книжку (для совместителей копию);
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.8. При приеме на работу работник при необходимости должен предоставить:

- документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др. (копию);
- документы о награждении (копию);
- свидетельство о рождении ребенка (копию);
- свидетельство о заключении брака (копию);
- справку формы 2-НДФЛ с прежнего места работы.

2.9. Работодатель обязан внести запись в трудовую книжку работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись.

2.10. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом Школы, коллективным договором, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника. Провести инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением в журнале установленного образца. Работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности, в том числе посредством электронного документооборота.

2.11. Работодатель при приеме на работу вправе установить работнику испытательный срок до трех месяцев.

2.12. Работодатель вправе заключать срочные договора, в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Лицу, поступающему на работу, может быть отказано в заключении трудового договора, если:

- возраст лица, поступающего на работу, не достигшего 16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- у лица, поступающего на работу, имеются документально подтвержденные медицинские противопоказания для выполнения работы (трудовой функции), которую ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором;
- в отношении лица, поступающего на работу, действует приговор суда о лишении права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) в соответствии с трудовым договором;

- в отношении лица, поступающего на работу, действует постановление уполномоченного органа (должностного лица) об административном наказании, исключающем возможность исполнения соответствующих обязанностей в соответствии с трудовым договором;

- отсутствие у лица, поступающего на работу, документа об образовании (квалификации) или о наличии специальных знаний, если выполнение поручаемой в соответствии с трудовым договором работы (трудовой функции) требует таких знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативно-правовым актом;

- истек срок действия (приостановлено действие на срок свыше необходимого для документального оформления приема на работу) специального права (лицензии, права на управление транспортным средством и др.) либо лицо, поступающее на работу, лишено такого специального права, вследствие чего невозможно выполнение поручаемой ему работы (трудовой функции).

2.14. Работодатель заводит на работника личное дело, состоящее из описи документов, имеющих в личном деле, дополнения к личному листку по учету кадров, личной карточки работника, заверенной копии приказа о приеме на работу, заявления о приеме на работу, копии документов воинского учета, копий документов об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных званий, копии аттестационного листа и других необходимых документов. Личное дело хранится в Школе, после увольнения работника сдается в школьный архив и хранится там в течение 75 лет. О приеме работника в Школу делается запись в книге учета личного состава.

2.15. Перевод на другую постоянную работу допускается только с письменного согласия работника.

2.16. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным (ч. 1, ст. 72.2. ТК РФ).

2.17. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя может быть осуществлен в случае форс-мажорных обстоятельств или принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, работодатель обеспечивает необходимым для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно.

Порядок, срок и размер возмещения расходов определяются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка».

Временный перевод на дистанционную работу осуществляется на основании локального нормативного акта работодателя, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка», либо по согласованию с ним.

По заявлению работника условия осуществления им временной дистанционной работы могут быть определены в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом норм ТК РФ.

2.18. Работодатель не вправе переводить или перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.19. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено в ТК РФ, в том числе путем электронного документооборота.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

2.20. При переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан ознакомить его с локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника. Провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением в журнале установленного образца.

2.21. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.22. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом работодателя письменно и не позднее чем за две недели до предполагаемой даты своего увольнения. По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу. На основании письменного предупреждения бухгалтерия учреждения к дате, определенной в качестве последнего дня работы, обязана обеспечить работнику надлежащий расчет.

2.23. По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.24. Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренных ТК РФ.

2.25. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Школы, с которым работник должен ознакомиться под роспись. Если приказ невозможно довести до сведения работника или он отказывается ознакомиться с ним под роспись, в приказе производится соответствующая запись.

2.26. Днем увольнения считается последний день работы работника, кроме случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы.

2.27. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленного в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) часть 6 статьи 84.1 ТК РФ).

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя.

3.1. МБОУ «СОШ с. Ольшанка» в лице Директора Школы осуществляет непосредственное управление образовательным учреждением.

3.2. В полномочия и обязанности Директора Школы входит: осуществление приема, перевода и увольнения работников, поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, принятие локальных актов, соблюдение законодательства о труде, обеспечение безопасных условий труда и т. д. (статья 22 ТК РФ).

3.3. Работодатель имеет право устанавливать стимулирующие и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством и системой оплаты труда.

3.5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и учащихся Школы, применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся Школы.

3.6. Работодатель обязан согласовывать с профсоюзным комитетом Школы предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Работодатель по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития Школы;
- об изменениях структуры, штатах Школы;
- о бюджете Школы, о расходовании внебюджетных средств

3.9. Работодатель осуществляет внутришкольный контроль, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Школы.

3.10 Работодатель возлагает на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

4. Права и обязанности работников

4.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда и коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставлением еженедельного выходного дня, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами школы, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

- не оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

- активно пропагандировать педагогические знания;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию);

- предоставлять возможность работодателю посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.3. Круг конкретных трудовых обязанностей учителей, вспомогательного и обслуживающего персонала Школы определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

5. Рабочее время и время отдыха

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1. В учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.2. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Графики работы утверждаются руководителем по согласованию с первичной профсоюзной организацией и предусматривает время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

5.2.1 Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

- на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы (ст. 263.1 ТК РФ);

- на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

- на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

5.2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.3. Расписание занятий составляется работодателем, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

5.4. В соответствии с возможностями учителям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек и других организаций для самообразования. В связи с производственной необходимостью работодатель имеет право изменить режим работы учителя (вызвать на замещение заболевшего учителя, временно увеличить нагрузку).

5.5. Работодатель привлекает педагогических работников к дежурству по Школе в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий данного работника. График дежурств составляется на месяц и утверждается руководителем по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.6. Учебную нагрузку на новый учебный год всем педагогическим работникам Школы устанавливает руководитель по согласованию с первичной профсоюзной организацией Школы до ухода работника в отпуск.

5.7. Суббота и воскресенье являются общими выходными днями.

5.8. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами Школы.

5.9. В соответствии со ст. 112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст. 112 ТК РФ.

В соответствии с Законом Белгородской области от 30 апреля 2020 г. № 462 «О праздничном дне Белгородской области» 12 июля в Белгородской области объявлен нерабочим праздничным днём.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

5.10. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических комиссий, родительские собрания и собрания коллектива учащихся, дежурства на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

5.11. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем

за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (ст. 125 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника (п. 1, ч. 1, ст. 124 ТК РФ).

5.12. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул. При необходимости и возможности санаторного лечения очередной отпуск по согласованию с первичной профсоюзной организацией, предоставляется в рабочее время. Предоставление отпуска оформляется приказом по школе.

5.13. Работникам МБОУ «СОШ с.Ольшанка» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.14. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.15. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.16. Работникам учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 Трудового кодекса РФ.

5.17. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, а детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.18. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (ст 262 ТК РФ).

5.19. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст. 262.1 ТК РФ).

5.20. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (ст. 262.2 ТК РФ).

5.21. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

5.22. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, в течении 3-х рабочих дней после прохождения диспансеризации.

5.23. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определены Положением.

5.24. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы 1 раз в неделю проводить классные часы. Планы воспитательной работы составляются 1 раз в год.

5.25. Классный руководитель занимается с классом воспитательной внеурочной работой согласно имеющемуся плану воспитательной работы.

5.26. Классный руководитель обязан 1 раз в неделю проводить проверку заполнения и выставления оценок в дневниках учащихся.

5.27. Учет рабочего времени организуется руководителем в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний своевременно (в течение трех дней) информирует администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

5.8 В период организации образовательного процесса (в период урока) запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащихся с уроков;
- курить на территории учреждения;
- отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений и пр.;
- отвлекать педагогических и руководящих работников Школы в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором.

6.2. Оплата труда работников школы состоит из базового оклада, гарантированных доплат и стимулирующих выплат.

Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из базового должностного оклада; количества обучающихся по предмету в каждом классе; количества часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе; повышающего коэффициента за квалификационную категорию педагога, доплат за сложность предмета.

Гарантированная оплата труда педагогического работника рассчитывается исходя из количества проведенных им учебных часов (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с Управляющим Советом, на основании представления руководителя общеобразовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами Школы.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше и больше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.4. Тарификация на новый учебный год утверждается не позднее 1 сентября текущего года на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись до ухода в очередной отпуск.

6.5. Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца 25 числа;
- окончательный расчет за месяц 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Размер заработной платы за первую половину месяца осуществляется пропорционально отработанному времени.

При определении размера выплаты за первую половину месяца учитываются оклад работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (в их числе: за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ), производят при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Оплата труда работникам замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Работникам с условиями труда, отклоняющимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Размеры, порядок и условия установления базовых окладов других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения.

7. Меры поощрения и взыскания

7.1. В учреждении существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой,

- представление к награждению ведомственными и государственными наградами, премия за конкретный вклад.

7.3. Поощрение за добросовестный труд осуществляет работодатель. В отдельных случаях поощрение за труд осуществляется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ с. Ольшанка».

7.4. Поощрение объявляется приказом по учреждению, заносится в трудовую книжку работника в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

7.6. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение может быть применено:

- за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (п. 6, части 1, ст. 81 ТК РФ);

- за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- за принятие необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 части 1 ст. 81 ТК РФ);

- за однократное грубое нарушение руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 части 1 ст. 81 ТК РФ);

7.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение

ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8. Социальные льготы и гарантии

8.1. Обеспечение работников учреждения санаторно – курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

8.2. Обеспечение детей работников учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.

9. Защита персональных данных работников

Получение, обработка, передача хранения персональных данных работников учреждения происходит в порядке, установленном Положением о защите персональных данных работников, утверждённом Работодателем.

10. Заключительные положения


Работник обязан незамедлительно сообщать руководителю в письменном виде о любых изменениях в сведениях (данных) о себе указанных им при приеме на работу. Указанные изменения оформляются приложением к трудовому договору.

Настоящие Правила сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования Школы.

Ознакомление работников при приеме на работу с настоящими Правилами является обязательным.

Оригинал настоящих Правил хранится у руководителя учреждения.

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района
Белгородской области»


_____ А.В. Шуваев

« 05 » марта 2024 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района
Белгородской области»


_____ Е.В. Пономарева

« 05 » марта 2024 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района
Белгородской области»

Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение) Чернянского района Белгородской области, и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ (в том числе в отношении учебно-вспомогательного и административного персонала).

Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано на основании постановления Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановления Правительства Белгородской области от 25 мая 2020 года № 211-пп «О порядке и условиях выплаты за счет средств федерального бюджета ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство», постановления Правительства Белгородской области от 23 ноября 2020 года № 490-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп», постановления Правительства Белгородской области от 09 октября 2023 года № 556-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп».

Система оплаты труда разработана для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области», и применяется в отношении педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, и прочего персонала (административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда являются [статья 8](#), 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [часть 2 статьи 26.14](#) Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [статья 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ с. Ольшанка» устанавливается: коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Формирование фонда оплаты труда

МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с расчетным подушевым нормативом, утвержденным законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 160 «О нормативах расходов на реализацию основных общеобразовательных программ», количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, устанавливаемым настоящим постановлением.

Фонд оплаты труда общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N – норматив финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

K – поправочный коэффициент для общеобразовательной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства Белгородской области;

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного общеобразовательного стандарта, определяемая общеобразовательной организацией самостоятельно;

У – количество учащихся в общеобразовательной организации.

3. Формирование и распределения фонда стимулирования руководителя МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

3.1. Орган местного самоуправления (учредитель общеобразовательной организации) формирует фонд стимулирования руководителей общеобразовательных организаций в разрезе каждой общеобразовательной организации в пределах нормативного фонда по следующей формуле:

$$\text{ФОТстр} = \text{ФОТ} \times Др,$$

где:

ФОТстр – фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

Др – стимулирующая доля ФОТ руководителя общеобразовательной организации – до 5 процентов.

Рекомендуемый размер доли – до 5 процентов от фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций (размер устанавливается органом местного самоуправления).

3.2. Распределение фонда стимулирования руководителя МБОУ «СОШ с. Ольшанка» осуществляется органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образованием (далее – Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя) при органе местного самоуправления (учредителе общеобразовательной организации), в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Стимулирующие выплаты руководителя делятся на две группы:

– стимулирующие выплаты за эффективность по результатам труда (Приложение

№1 к Положению).

– стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

1) за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» в размере – 500 рублей.

В случае если руководитель одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Состав Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей и его полномочия формируются и утверждаются нормативно-правовым актом органов местного самоуправления.

В состав Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей могут входить консультанты по вопросам образования, представители ассоциации попечителей, представители средств массовой информации, территориальной профсоюзной организации работников народного образования, профессиональных объединений работодателей, родителей и других общественных организаций.

Руководители органов управления образованием представляют в Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителей аналитическую информацию о показателях деятельности общеобразовательных организаций, являющихся основанием для стимулирования руководителей общеобразовательных организаций.

Руководители общеобразовательных организаций имеют право присутствовать на заседании Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей и давать необходимые пояснения.

Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителей принимает решение о стимулировании руководителей в установленном порядке открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов. Решение Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителей оформляется протоколом.

На основании данного протокола орган управления образованием издает приказ о стимулировании руководителя общеобразовательной организации.

Стимулирующие выплаты руководителю областных общеобразовательных организаций устанавливаются решением областного управляющего совета, созданного органом исполнительной власти в ведомственной подчиненности которого находятся образовательные организации.

4. Распределение фонда оплаты труда МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

4.1. Общеобразовательная организация самостоятельно распределяет фонд оплаты труда общеобразовательной организации, который состоит из базовой (ФОТб) и стимулирующей частей (ФОТст).

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times \text{ш},$$

где ш – стимулирующая доля $\text{ФОТ}_{\text{оо}}$.

Рекомендуемый диапазон ш – до 30 процентов. Оптимальное значение – 30 процентов.

Значение ш определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников (учителей и других педагогических работников), административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов общеобразовательной организации и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбауп} + \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбвуп} + \text{ФОТбоп},$$

где:

ФОТбауп – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТбпп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТбвуп – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТбоп – базовая часть фонда оплаты труда обслуживающего персонала.

4.3. Объем базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде определяется по формуле:

$$\text{Вбпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп},$$

где пп – доля фонда оплаты труда педагогического персонала в базовой части фонда оплаты труда.

Рекомендуемое оптимальное значение пп – до 70 процентов. Значение пп определяется самостоятельно общеобразовательной организацией.

$$\text{ФОТб пп} = \text{ФОТ буч.} + \text{ФОТбппп},$$

где:

ФОТбуч – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

ФОТбппп – фонд оплаты труда прочих педагогических работников.

5. Определение фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), включает в себя гарантированную базовую и стимулирующую часть и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ уч} = \text{ФОТбуч.} + \text{ФОТстуч.},$$

где:

ФОТстуч – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей):

$$\text{ФОТстуч.} = \text{ФОТуч} \times \text{ст},$$

где:

ст – доля стимулирующей части ФОТстуч , которая составляет до 30

процентов. Рекомендуемое оптимальное значение ст – 30 процентов. Значение устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

5.2. ФОТбуч – состоит из общей и специальной частей.

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТа} + \text{ФОТнз} + \text{ФОТвнз},$$

ФОТо состоит из двух частей: фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТа) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз).

5.2.1. Фонд оплаты труда аудиторной части включает в себя:

– должностной базовый оклад (на основе установленной категории) и не зависит от количества учеников в классе, а также гарантированных повышающих коэффициентов (К):

- за сложность предмета;
- за превышение нормативной наполняемости класса;
- за работу в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности;
- за работу в коррекционных классах;
- за проведение предметов на углубленном и профильном уровне во всех классах;
- за работу во вредных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда;
- за работу в общеобразовательной организации, обеспечивающей обучающихся занятостью;

– за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно) с учетом фактической педагогической нагрузки;

– педагогическим работникам, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в преподавании общеобразовательных предметов, кроме предмета иностранного языка.

5.2.2. ФОТнз включает в себя фонд оплаты труда за виды неаудиторной занятости согласно Методики.

Рекомендуемое значение ФОТнз – до 15 процентов.

Соотношение и порядок распределения ФОТнз определяется МБОУ «СОШ с. Ольшанка» самостоятельно исходя из специфики образовательной программы.

5.2.3. ФОТвнз – фонд оплаты за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов общеобразовательных организаций.

5.2.4. Специальная часть включает в себя:

- специальные гарантированные доплаты и надбавки согласно Приложениям № 3 и № 5 к Положению;
- гарантированные доплаты за выполнение функций наставничества и функций методиста согласно приложению № 6 к Положению.

5.3. ФОТстуч – Стимулирующая часть фонда оплаты труда учителей включает в себя:

– гарантированные выплаты (за отраслевые награды), за ученую степень;
– поощрительные выплаты (КРІ) на основе показателей эффективности согласно Приложению № 2 к Положению.

5.4. Учебный план разрабатывается МБОУ «СОШ с. Ольшанка» самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования и регионального компонента, установленного законом Белгородской области.

6. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)

6.1. Базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), зависит от базового должностного оклада с учетом квалификационной категории, установленного в соответствии с приложением № 4 к Положению, повышающих коэффициентов К1, К2, К3, К4, К5, К6, К7, К8, К9, К10, К11 и рассчитывается по формуле:

$$\text{Обаз.} = \text{Оу} \times (1 + (К1 + К1(к) + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + К7 + К8 + К9 + К10 + К11)),$$

где:

Обаз. – базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя);

Оу – базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с приложением № 4 к Положению;

К1 – за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на 25 человек в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности и поселках городского типа; количество человек в классе общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности).

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

$$К1 = \frac{\text{фактическое количество учащихся}}{25 \text{ человек или в соответствии с приложением № 9}} - 1$$

К2 – за превышение нормативной наполняемости класса (определяется путем деления фактического количества обучающихся в классе на нормативное количество обучающихся в классе для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 года № 26.

Расчет коэффициента производится по следующей формуле:

$$К2 = \frac{\text{фактическое количество учащихся}}{\text{нормативное количество обучающихся в классах для детей с ОВЗ}} - 1$$

К3 – 0,25 за работу в общеобразовательной организации, расположенной в

сельской местности;

К4 – за сложность предмета, дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; техника безопасности в кабинете; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования; включение предмета в итоговую аттестацию в качестве обязательного; специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета):

– 0,2 – 1 – 4 классы начальной школы, включая часы по отдельным предметам, переданным учителям-предметникам;

– 0,15 – русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика;

– 0,10 – история, обществознание, естествознание, география, биология, информатика, физика, химия, православная культура, физическая культура;

– 0,05 – право, экономика, технология, астрономия, труд.

Для предметов: музыка, основы безопасности жизнедеятельности, изобразительное искусство, мировая художественная культура, черчение, основы духовно - нравственной культуры народов – коэффициент К4 = 0;

К5 – 0,20 за работу в коррекционных классах;

К6 – 0,10 за реализацию в общеобразовательной организации внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для всех классов общеобразовательных организаций;

К7 – 0,20 за проведение предметов на углубленном уровне во всех классах и профильном уровне (10 – 11 классы);

К8 – всем педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учителям), за работу в общеобразовательной организации

– 0,25 – для общеобразовательных организаций (с численностью обучающихся до 900 человек);

К9 – 0,20 – за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) на основании рекомендации ЦПМПК или ТПМПК (за исключением обучения хронически больных детей дома и дистанционно), с учетом фактической педагогической нагрузки;

6.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПуч. = Обаз./18 \times Фч + Днз + Двнуз + Дсп + Дст,$$

где:

Обаз. – базовый оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, установленный в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 Методики;

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной

платы;

Фч – фактическое количество часов в разрезе каждого класса в соответствии с учебным планом;

Днз – доплата за неаудиторную занятость педагогических работников (учителей) до 4 часов максимум, в том числе за осуществление функций классного руководителя – 2 часа. Доплата за неаудиторную занятость производится за следующие виды деятельности: дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) со слабоуспевающими школьниками, дополнительные занятия (индивидуальные и групповые) с одаренными учащимися, организация внеклассных мероприятий по предмету и плану школы, осуществление функций классного руководителя по организации и проведению классных часов и родительских собраний, оформление личных дел учащихся и классного журнала, участие в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах, руководство методическим объединением, творческой группой и др. Руководитель общеобразовательной организации определяет количество часов на индивидуальные и групповые занятия с отстающими или одаренными обучающимися, организационно-педагогическую деятельность конкретного педагога в зависимости от потребностей общеобразовательной организации и в рамках установленного фонда, что находит отражение в приказе общеобразовательной организации, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы учителя.

Доплата за неаудиторную занятость производится от базового оклада учителя, установленного в соответствии с приложением № 4 к Положению,

$$\text{Днз} = \text{Оу} / 18 \times \text{Чнз},$$

где:

Днз – дополнительная оплата за виды неаудиторной занятости;

Оу – базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с Приложением № 4 к Положению;

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Чнз – количество часов в неделю за виды неаудиторной занятости (максимально 4 часа в неделю, в том числе 2 часа за осуществление функций классного руководителя);

Двнуз – оплата за виды внеурочной деятельности в связи с внедрением нового федерального государственного образовательного стандарта для 1 – 9 классов, рассчитывается по формуле:

$$\text{Двнуз} = \text{Оу} / 18 \times \text{Чвнуз},$$

где:

Двнуз – дополнительная оплата за виды внеурочной деятельности;

Оу – базовый должностной оклад учителя, установленный в соответствии с Приложением № 4 к Положению,

18 – норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

Чвнуз – количество часов работы в неделю по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом из расчета до 10 недельных часов на класс максимум.

Рекомендуется:

- в 1 классах – до 2 часов в неделю;
- во 2 – 4 классах – до 7 часов в неделю, из них на самоподготовку (выполнение письменных домашних заданий) – до 5 часов в неделю;
- в 5 – 9 классах – до 9 часов в неделю, из них до 3 часов по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку – до 5 часов в неделю;
- в 10 – 11 классах – до 10 часов в неделю, из них до 4 часов по направлениям, 1 час для проведения консультаций по предметам, на самоподготовку до 5 часов в неделю.

Директор общеобразовательной организации определяет количество часов работы в неделю по направлениям и по оказанию консультативной помощи обучающимся при выполнении домашних заданий конкретного педагога в зависимости от потребностей общеобразовательной организации и в рамках установленного фонда и предельного количества часов внеурочной деятельности в неделю на класс, что находит отражение в приказе общеобразовательной организации, должностной инструкции педагога, индивидуальном плане работы учителя;

Дсп – специальные гарантированные доплаты и выплаты компенсационного характера, установленные в Приложениях № 3, № 5, № 6 к Положению;

Дст – стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда и стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени в пределах фонда стимулирования.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

7. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор, который проводит ОГБУ «Белгородский институт развития образования» в размере согласно Приложению № 6 к Положению.

Количество гарантированных доплат за выполнение функций наставника в общеобразовательной организации рассчитывается в зависимости от наличия уровней образования:

- начальная общеобразовательная школа – до 1 единицы;
- основная общеобразовательная школа – до 2 единиц;
- средняя общеобразовательная школа – до 2 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций наставника устанавливается на период осуществления данной функции.

8. Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается учителям, прошедшим конкурсный отбор, который проводит ОГБУ «Белгородский институт развития образования» в размере согласно Приложению № 6 к Положению.

Количество гарантированных доплат за выполнение функций методиста в

общеобразовательной организации рассчитывается в зависимости от количества обучающихся в общеобразовательной организации:

- до 200 обучающихся – до 1 единицы;
- от 201 до 700 обучающихся – до 3 единиц;
- от 701 до 1500 обучающихся – до 4 единиц;
- от 1501 и более обучающихся – до 5 единиц.

Гарантированная доплата за выполнение функций методиста устанавливается на период осуществления данной функции.

9. Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя

Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, устанавливается за осуществление сопровождения обучающихся за пределами урочной деятельности по состоянию на 1 сентября в размере 4750 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство производится из расчета 5000 рублей.

10. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

11. Порядок и условия почасовой оплаты труда МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно

осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

12. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

12.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (кpi) всех категорий.

12.1.1. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителям, являются критерии, отражающие результаты их работы:

- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- мониторинг индивидуальных достижений учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональные достижения педагогов;
- профессиональная (социальная) активность учителя;
- соответствие критериям «доброжелательности»;
- участие в проектной деятельности.

12.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательной организацией, на основании представления руководителя общеобразовательной организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

12.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами общеобразовательной организации.

Примерное [положение](#) о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации приводится в Приложении № 2 к Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты делятся на группы:

- 1) стимулирующие поощрительные выплаты по результатам труда;
- 2) стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград в пределах фонда стимулирования:

– за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» – в размере 500 рублей.

В случае если педагогический работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат).

13. Порядок отнесения государственных и муниципальных общеобразовательных

организаций

к группам по оплате труда руководителей

13.1. Государственные и муниципальные общеобразовательные организации относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства организацией: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы организации, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

13.2. Отнесение организаций образования к одной из 4 групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства организацией по следующим показателям:

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество дошкольных групп в общеобразовательных организациях	за 1 группу	10
3.	Количество обучающихся в отделениях дополнительного образования общеобразовательных организаций: в многопрофильных в однопрофильных		
		за каждого обучающегося	0,3
		за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
4.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в общеобразовательных организациях	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
5.	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника;	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		1 квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
7.	Наличие групп продленного дня		20
8.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	10
		за наличие 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в организациях, работающих в таком режиме	30
9.	Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационного пункта, интерната при образовательной организации, общежития и другого подразделения с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек;	20
		от 100 до 200 человек;	30
		свыше 200 человек	50
10.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным гособеспечением в образовательных организациях	за каждого дополнительно	0,5
11.	Наличие оборудованных и используемых в	за каждый класс	10

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
	образовательном процессе компьютерных классов		
12.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
13.	Наличие собственного оборудованного медицинского пункта, кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	15
14.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3, но не более 20
15.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
16.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	20
17.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных учреждениях, организациях профессионального образования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
18.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оборудованности	10
19.	Производственная деятельность с реализацией продукции, услуг	на сумму от 50,0 до 100,0 тыс. руб. за год на сумму свыше 100,0 тыс. руб. за год	10 20

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
		на сумму свыше 1,0 млн. руб. за год	50
20.	Наличие экспериментальной площадки	на уровне области	15

14. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления базового должностного оклада

14.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год органом исполнительной власти области, органом местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находится общеобразовательная организация, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых общеобразовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

14.2. При наличии других показателей, не предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в организации, орган управления образованием по подчиненности общеобразовательной организации определяет их перечень. За каждый дополнительный показатель максимально возможным является 20 баллов. При этом количество баллов по всем дополнительным показателям суммируется и прибавляется к количеству баллов за указанные в пункте 12.2 раздела 12 Положения показатели.

14.3. По [показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18](#), приведенным в пункте 12.2 раздела 12 Положения, указано максимально возможное количество баллов. Максимально возможное количество баллов по показателям 7, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, приведенным в пункте 12.2 раздела 12 Положения, устанавливается органом управления образованием, в ведомственной принадлежности которого находятся образовательные организации.

14.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) общеобразовательных организаций определяется по списочному составу на 1 сентября текущего года;

по структурным подразделениям дополнительного образования и дошкольного образования – по списочному составу обучающихся (воспитанников) на 1 сентября текущего года. При этом в списочном составе обучающиеся в структурных подразделениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

14.5. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

14.6. Орган исполнительной власти области, органы местного самоуправления, в ведомственной принадлежности которого находятся общеобразовательные организации: относит общеобразовательные организации, добившиеся высоких и стабильных результатов работы (наличие достижений ученического и педагогического коллективов в

наиболее значимых региональных, всероссийских и международных конкурсах и проектах, освоение обучающимися образовательных стандартов, реализация инновационной образовательной деятельности), на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям. Перечень конкурсов, проектов, экспериментов, уровень освоения образовательных стандартов определяется приказом вышестоящего органа управления образования области.

14.7. Группы по оплате труда для руководящих работников общеобразовательных организаций (в зависимости от суммы баллов, начисленной по показателям):

Таблица 2

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	
2.	Общеобразовательные организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200

15. Расчет заработной платы руководителя и заместителя руководителя МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

15.1. Заработная плата руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем на основании эффективного контракта, заключаемого с руководителем общеобразовательной организации.

Заработная плата рассчитывается исходя из должностного базового оклада в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной на основании объемных показателей, и гарантированных доплат (коэффициента наполняемости школы, коэффициентов за работу в сельской местности, наличие в общеобразовательной организации классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, наличие в общеобразовательной организации структурных подразделений, за организацию дистанционного обучения детей, за руководство общеобразовательной организацией – базовой школой Российской Академии наук).

15.2. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом управления образования при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, в размере до 64 процентов (максимум) от должностного базового оклада руководителя в зависимости от группы оплаты труда руководителей, установленной на основании объемных показателей, в соответствии с критериями эффективности работы

руководителя ([Приложение № 1 к Положению](#)).

15.3 Стимулирующая часть по результатам труда пересчитывается по итогам полугодий. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Формула для расчета базовой заработной платы руководителя общеобразовательной организации:

$$\text{ЗПбдир.} = \text{Обаз} \times (1 + \text{Кн} + \text{Кс} + \text{Ковз} + \text{Ксп} + \text{Кд} + \text{Кб} + \text{Кмо} + \text{Кцвс} + \text{Кк} + \text{Крас}),$$

где:

Обаз – базовый оклад в соответствии с Приложением № 7 к Положению;

Кн – коэффициент наполняемости общеобразовательной организации устанавливается локальным актом учредителя в соответствии с таблицами 3 – 4;

Кс – коэффициент за работу в сельской местности – 0,25;

Ковз – коэффициент за наличие в общеобразовательной организации классов для детей с ограниченными возможностями здоровья – 0,2;

Ксп – коэффициент за наличие в общеобразовательной организации структурных подразделений (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

– одно структурное подразделение – 0,2;

– два структурных подразделения – 0,3;

Кд – за организацию дистанционного обучения детей – 0,2;

Кб – за руководство общеобразовательной организацией под эгидой Российской Академии Наук – 0,3;

Кмо – за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях – 0,2;

Кцвс – за организацию обучения детей в центре временного содержания – 0,2;

Кк – за организацию круглосуточного пребывания детей в школах-интернатах – до 0,05;

Крас – за наличие в ОО ресурсных классов – 0,2.

**Таблица отнесения школ по группам наполняемости
для школ городских поселений**

Таблица 3

Группы общеобразовательных организаций	Наименование и величина коэффициента
Свыше 1300	К = 3,7
группа 1051 – 1300 учеников	К = 3,4

группа 901 – 1050 учеников	K = 3,1
группа 851 – 900 учеников	K = 2,5
группа 701 – 850 ученика	K = 2,4
группа 501 – 700 учеников	K = 2,2
группа 401 – 500 учеников	K = 2,0
группа 251 – 400 учеников	K = 1,9
группа 151 – 250 учеников	K = 1,8
группа до 150 учеников	K = 1,0 – 1,7

**Таблица отнесения школ по группам наполняемости
для школ сельских поселений**

Таблица 4

Группы общеобразовательных организаций	Наименование и величина коэффициента
Свыше 1001	K = 3,5 – 4,5
группа 901 – 1000 учеников	K = 2,8 – 2,9
группа 701 – 900 учеников	K = 2,4 – 2,7
группа 401 – 700 учеников	K = 1,6 – 1,9
группа 201 – 400 учеников	K = 1,1–1,8
группа 101 – 200 учеников	K = 0,6–1,7
группа до 100 учеников	K = 0,4–1,0

15.4. Зарботная плата заместителя руководителя общеобразовательной организации устанавливается руководителем на основании трудовых договоров, заключаемых с заместителями руководителей общеобразовательных организаций.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом самоуправления общеобразовательной организации по представлению руководителя общеобразовательной организации в размере до 64 процентов (максимум) от базового оклада заместителя руководителя в соответствии с Приложением № 7 к Положению и критериями эффективности работы заместителя руководителя.

Формула расчета базовой заработной платы заместителя руководителя общеобразовательной организации:

$$\text{ЗПбзам.дир.} = \text{Обаз} \times (1 + \text{Кн} + \text{Кс} + \text{Ковз} + \text{Ксп} + \text{Кд} + \text{Кб} + \text{Кмо} + \text{Кцвс} + \text{Кк} + \text{Крас}),$$

где:

Обаз. – базовая заработная плата заместителя руководителя в общеобразовательной организации в соответствии с приложением № 7 к Положению;

Кн – коэффициент наполняемости общеобразовательной организации;

Кс – коэффициент за работу в сельской местности – 0,25;

Ковз – коэффициент за наличие в общеобразовательной организации классов для детей с ограниченными возможностями здоровья – 0,2;

Ксп – коэффициент за курирование (организацию) деятельности по направлениям структурных подразделений в общеобразовательной организации (дошкольное образование, дополнительное образование, детский загородный оздоровительный лагерь):

– одно структурное подразделение – 0,2;

– два структурных подразделения – 0,3;

Кд – 0,2 за организацию дистанционного обучения детей;

Кб – за организацию работы в общеобразовательной организации под эгидой Российской Академии Наук – 0,2;

Кмо – за организацию обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях – 0,2;

Кцвс – за организацию обучения детей в центре временного содержания – 0,2;

Кк – за организацию круглосуточного пребывания детей в школах-интернатах – до 0,05;

Крас – за наличие в ОО ресурсных классов – 0,2.

15.5. Стимулирующая часть по результатам труда руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации должна пересчитываться по итогам полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

16. Порядок премирования

Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательной организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации представляет в орган самоуправления общеобразовательной организации аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательной организации

вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующая часть по результатам труда работников общеобразовательной организации должна пересчитываться по итогам полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

Для муниципальных общеобразовательных организаций:

В случае образовавшейся по итогам полугодия, года неизрасходованной части стимулирующего фонда оплаты труда допускается дополнительное распределение стимулирующего фонда оплаты труда по соответствующим категориям работников на основании положения о распределении стимулирующей части оплаты труда организации. Дополнительная сумма стимулирующих выплат работникам на основании протокола управляющего совета утверждается приказом руководителя организации и начисляется работникам в пределах утвержденной стимулирующей части фонда оплаты труда.

В случае образовавшейся по итогам года неизрасходованной части фонда оплаты труда (экономии) за счет средств федерального и регионального бюджетов, в части софинансирования, по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях производится выплата по данной должности на основании протокола управляющего совета и утверждается приказом руководителя организации по результатам труда работника.

17. Расчет заработной платы других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

Руководитель МБОУ «СОШ с. Ольшанка» формирует штатную численность педагогических работников, учебно-вспомогательного, обслуживающего персоналов самостоятельно исходя из потребностей в обеспечении учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации и в пределах распределенных фондов оплаты труда.

Заработная плата других педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов общеобразовательной организации устанавливается руководителем общеобразовательной организации на основании трудовых договоров (контрактов).

Размеры, порядок и условия установления базовых окладов административно-управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персоналов определяются локальным правовым актом общеобразовательной организации и (или) коллективным договором, согласно Приложению № 7 – 8 к Положению.

18. Гарантированные доплаты и компенсационные выплаты

18.1. Водителям автомобилей в общеобразовательных организациях устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах: водителю автомобиля, имеющему не менее двух категорий вождения автотранспортом (2 класс), – 10 процентов, водителю автомобиля, имеющему все категории вождения автотранспортом (1 класс), – 25 процентов.

18.2. Для общеобразовательных организаций устанавливаются компенсационные выплаты:

– каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

В образовательных организациях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (базового должностного оклада).

19. Оплата замены уроков учителей. Оплата за обучение хронически больных детей на дому и дистанционно,

а также находящихся на длительном лечении в детских больницах

Оплата замены уроков учителей производится согласно окладам, указанным в [Приложении](#) № 4 к Положению.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение больных детей на дому производится согласно окладам, указанным в [Приложении](#) № 4 к Методике, на основании медицинского заключения.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение хронически больных детей на дому и дистанционно производится согласно окладам, указанным в [Приложении](#) № 4 к Положению, с учетом коэффициента 1,2 на основании медицинского заключения.

Оплата учителям за обучение хронически больных детей на дому и дистанционно общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, производится согласно окладам, указанным в [Приложении](#) № 4 к Положению, с учетом коэффициента 1,45.

Оплата учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых производится согласно окладам, указанным в [приложении](#) № 4 к Положению, с учетом коэффициента 1,2 на основании медицинского заключения.

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового должностного оклада (без учета гарантированной надбавки и специфики учреждения), установленного по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности. Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) в соответствии с приказом

руководителя организации при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании организации.

Работникам, работающим по совмещению, выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) сверх установленного рабочего времени по основной занимаемой должности, производится доплата от базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательной организации.

20. Поправочные коэффициенты для общеобразовательных организаций

Для общеобразовательных организаций на текущий учебный год сумма расходов рассчитывается по нормативу расходов на одного обучающегося с учетом поправочных коэффициентов, утвержденных настоящим Постановлением Правительства Белгородской области от 09.10.2023г. №556-пп.

21. Поправочные коэффициенты к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, в которых в состав обучающихся входят дети с расстройством аутистического спектра и дети с ограниченными возможностями

Поправочный коэффициент к нормативам расходов на одного обучающегося по очной форме обучения в общеобразовательной организации, в состав обучающихся которой входят дети с расстройством аутистического спектра и дети с ограниченными возможностями, равен 1,06 (Постановление Правительства Белгородской области от 09.10.2023г. №556-пп, Приложение № 2).

**Положение
о распределении фонда стимулирования руководителя
МБОУ «СОШ с. Ольшанка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителя общеобразовательной организации в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителя общеобразовательной организации производится из средств фонда стимулирования руководителя МБОУ «СОШ с. Ольшанка»

2. Условия стимулирования

2.1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении:

общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);

– достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;

– наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;

– высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей);

– высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);

– организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений;

– участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

– низкий по сравнению с областным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования, в данной общеобразовательной организации;

– показатели реализации программ профессиональной подготовки обучающихся (охват обучающихся профессиональным обучением, процент обучающихся, осваивающих

две профессии, охват обучающихся изучением строительных специальностей, процент обучающихся, успешно сдавших квалификационные экзамены, охват обучающихся изучением автодела).

2.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

– материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);

– обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);

– обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.);

– обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

– эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.

2.3. Кадровые ресурсы учреждения:

– укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;

– развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);

– стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.

2.4. Социальный критерий:

– отсутствие отчислений из учреждения в 1 – 9 классах, сохранение контингента в 10 – 11 классах;

– организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;

– снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися;

– высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;

– занятость учащихся во внеурочное время.

2.5. Эффективность управленческой деятельности:

– обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.);

– исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.);

– отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

– объемы привлечения внебюджетных средств;

– повышение заработной платы работников;

– призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и областного уровней.

2.6. Сохранение здоровья учащихся в учреждении:

- высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся;
- снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки;
- организация обеспечения учащихся горячим питанием;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.);
- организация обучения детей с отклонениями в развитии.

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

3. Порядок стимулирования

3.1. Распределение фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации осуществляется органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образованием (далее – Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя).

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается органом управления образования при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, в размере до 64 процентов (максимум) от должностного базового оклада, установленного в зависимости от группы оплаты труда руководителей на основании объемных показателей, в соответствии с критериями эффективности работы руководителя.

Стимулирующая часть по результатам труда пересчитывается по итогам учебных полугодий.

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

3.2. Орган управления образования представляет в Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для стимулирования руководителя.

Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании Совета (орган) по распределению стимулирующей части руководителя и давать необходимые пояснения.

Совет (орган) по распределению стимулирующей части руководителя принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета (органа) по распределению стимулирующей части руководителя, решение оформляется протоколом. На основании протокола орган управления образования издает приказ о стимулировании руководителя.

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда МБОУ «СОШ с. Ольшанка»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат
Педагогические работники	Сформированность предметных компетенций
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (подготовка участников олимпиад, конкурсов, исследовательская и проектная деятельность)
	Профессиональная компетентность педагога
	Школа методического мастерства
	Профессиональная (социальная) активность педагога
Заместители директоров	Организация профильного обучения
	Выполнение плана внутришкольного контроля
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов,

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат
	<p>участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)</p> <p>Сохранение контингента учащихся в 10 – 11 классах</p> <p>Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы</p> <p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе</p>
Заведующий хозяйством	<p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p> <p>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p>
Библиотекарь	<p>Высокая читательская активность обучающихся</p> <p>Пропаганда чтения как формы культурного досуга</p> <p>Участие в общешкольных и районных мероприятиях</p> <p>Оформление тематических выставок</p> <p>Профессиональная (социальная) активность</p>
Водитель	<p>Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</p> <p>Обеспечение безопасной перевозки детей</p> <p>Отсутствие ДТП, замечаний</p>
Обслуживающий персонал	<p>Проведение генеральных уборок</p> <p>Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений</p> <p>Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок</p>

2. Порядок стимулирования

2.1. Руководитель общеобразовательной организации представляет в Управляющий Совет общеобразовательной организации, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую

информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

2.2. Порядок рассмотрения Управляющим Советом общеобразовательной организации вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением.

**Перечень гарантированных доплат и выплат компенсационного характера,
устанавливаемых педагогическим и другим работникам
общеобразовательных организаций**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов)
За работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (за исключением учителей, непосредственно осуществляющих учебный процесс)	до 12
Педагогическим работникам за руководство городскими, районными методическими объединениями	10
Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в школах и школах-интернатах *	10
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	до 20
Педагогическим работникам за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами)	до 25
Руководителям и педагогическим работникам общеобразовательных организаций за ведение опытно-экспериментальной работы на региональном уровне	15
За обучение детей с расстройством аутистического спектра (30 % при 18 часах педагогической нагрузки за 1 ребенка, при количестве часов меньше 18 расчет производить пропорционально)	до 30
Прочим педагогическим работникам (за исключением учителей) за индивидуальную работу с детьми по коррекции нарушений в развитии с учетом фактической нагрузки за данную работу (кроме работы с детьми с расстройством аутистического спектра и за дистанционное обучение)	20
Педагогическим работникам (учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, педагог-психолог) за обучение детей с	100

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов)
расстройствами аутистического спектра с учетом фактической нагрузки за работу с этими детьми	
Прочим педагогическим работникам (за исключением учителей) за реализацию образовательного стандарта	до 8

Количество оплачиваемых кабинетов по МБОУ «СОШ с. Ольшанка» составляет 15.

Кабинеты должны отвечать перечню учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных организаций.

**Размер окладов учителей
МБОУ «СОШ с. Ольшанка»**

Наименование категории педагогических работников, осуществляющих учебный процесс	Размер базового должностного оклада в рублях
Учитель: - без квалификационной категории; - 1 квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	13430 15668 16984

**Гарантированная доплата молодым специалистам,
устанавливаемая педагогическим
работникам общеобразовательной организации**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах от должностных окладов **)
Гарантированная доплата молодым специалистам*, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в общеобразовательные организации, на период первого года трудовой деятельности	30

* Определение молодого специалиста согласно [статье 20 главы 5](#) закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».

**Гарантированные доплаты учителям
за выполнение функций наставника,
методиста в общеобразовательных организациях**

Наименование доплат	Размер доплаты (в рублях)
Гарантированная доплата учителям за выполнение функций наставника	3 000
Гарантированная доплата учителям за выполнение функций методиста	2 000

**Базовые должностные оклады руководящих
работников МБОУ «СОШ с. Ольшанка» в зависимости от группы
оплаты труда руководителей с учетом аттестации руководителей**

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор соответствующий занимаемой должности:				
	- со стажем работы в должности свыше 5 лет;	16644	15060	16949	12997
	- вновь принятые и со стажем работы в должности до 5 лет	15060	13949	12997	12046
2.	Заместитель директора:				
	- со стажем работы в должности до 5 лет;	12657	11719	10922	10125
	- со стажем работы в должности 5 лет и более	13969	12657	11719	10922

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
МБОУ «СОШ с. Ольшанка»**

№ п/п	Наименование должностей работников общеобразовательных организаций	Размер базового должностного оклада (в рублях)
1. Административный персонал		
1.1	Заведующий хозяйством	9590
1.2.	Заведующий производством (шеф-повар): - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку, средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	10187 10812 11282
2. Педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		
2.1.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	12 268 14 267 15 483
2.2.	Музыкальный руководитель:	12 268
	- без квалификационной категории;	13 243

№ п/п	Наименование должностей работников общеобразовательных организаций	Размер базового должностного оклада (в рублях)
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 391
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 268
2.3.	Педагог-организатор:	
	- без квалификационной категории;	13 243
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 391
	- имеющий высшую квалификационную категорию	12 268
2.4.	Социальный педагог:	
	- без квалификационной категории;	13 243
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 267
	- имеющий высшую квалификационную категорию	15 483
2.5.	Педагог-психолог:	
	- без квалификационной категории;	13 243
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 267
	- имеющий высшую квалификационную категорию	15 483
2.6.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:	
	- без квалификационной категории;	13 243
	- имеющий I квалификационную категорию;	14 267
	- имеющий высшую квалификационную категорию	15 483
2.7.	Педагог-библиотекарь:	
	- без квалификационной категории;	12 268
	- имеющий I квалификационную категорию;	13 243
	- имеющий высшую квалификационную категорию	14 391

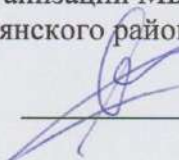
№ п/п	Наименование должностей работников общеобразовательных организаций	Размер базового должностного оклада (в рублях)
2.8.	Тьютор:	
	- без квалификационной категории;	12 268
	- имеющий I квалификационную категорию;	13 243
	- имеющий высшую квалификационную категорию	14 391
2.9.	Старший вожатый:	
	- без квалификационной категории;	12 268
	- имеющий I квалификационную категорию;	13 243
	- имеющий высшую квалификационную категорию	14 391
2.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16984
3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
3.1.	Лаборант	9590
3.2.	Завхоз	9590
4. Технические исполнители и обслуживающий персонал		
4.1.	Делопроизводитель	9590
4.3.	Водитель автомобиля (категории «Д»)	10093
4.4.	Водитель автомобиля	9627
4.5.	Гардеробщик	9590
4.6.	Дворник	9590
4.7.	Повар	10187
4.8.	Подсобный рабочий	9590

№ п/п	Наименование должностей работников общеобразовательных организаций	Размер базового должностного оклада (в рублях)
4.9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9590
4.10.	Электрик	9590
4.11.	Уборщик служебных помещений	9590

* Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, устанавливается надбавка в размере 25 процентов от базовых должностных окладов.

Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»


_____ А.В. Шуваев

« 05 » марта 2024 г.

Утверждаю:

Директор
МБОУ «СОШ с. Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»


_____ Е.В. Пономарева
М.П.

« 05 » марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОЛЬШАНКА
ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Белгородской области № 421-пп от 30 сентября 2019 года «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями), в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.1. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МБОУ «СОШ с. Ольшанка» (далее – общеобразовательного учреждения).

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам полугодий по результатам труда работников общеобразовательного учреждения в предыдущий отчетный период. Для вновь принятых работников, работников вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

1.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения формируется и распределяется между учителями, педагогическими штатными работниками и

работников).

и прочим персоналом общеобразовательного учреждения (включая заместителей директоров). Соотношение фонда стимулирования учителей, педагогических штатных работников и прочего персонала к общему фонду стимулирования соответствует соотношению фонда оплаты труда учителей, фонда оплаты труда педагогических штатных работников и фонда оплаты труда прочего персонала к базовому фонду оплаты труда.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения распределяются Управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

1.6. Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.7. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла.

В фонд стимулирования учителей входят стимулирующие выплаты за выполнение функций классного руководителя, надбавки за почетные звания и стимулирующие выплаты в соответствии с количеством набранных баллов учителей. Соответственно, стоимость 1 балла для стимулирования учителей вычисляется следующим образом: из сформированного ФОТ стимулирования учителей вычитается сумма стимулирующих выплат за выполнение функций классного руководителя, сумма надбавки за почетные звания и полученный результат делится на количество баллов учителей, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

Стоимость 1 балла для стимулирования педагогических штатных работников вычисляется следующим образом: ФОТ стимулирования делится на общее количество баллов педагогических штатных работников, набранных в соответствии с критериями оценки качества работы.

В фонд стимулирования прочего персонала входят стимулирующие надбавки заместителям директора и стимулирующие выплаты в соответствии с набранными балами учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Стоимость 1 балла для стимулирования прочего персонала вычисляется следующим образом: из сформированного фонда стимулирования прочего персонала вычитается сумма стимулирования заместителей директора и полученный результат делится на общее количество баллов учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, набранных в соответствии с критериями оценки качества работы.

1.8. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

2.2. Состав комиссии в количестве от 5 до 9 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, избранный на первом заседании Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт

заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.3. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором ОУ.

2.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

Не производится назначение выплат стимулирующего характера если работник образовательного учреждения не набирает нижний установленный предел баллов.

На основании решения Управляющего совета за результативность и качество труда выплаты стимулирующего характера могут быть начислены работникам, проработавшим в данном образовательном учреждении и в данной должности более короткий период, чем отчетный.

3.2. Для заместителей директоров образовательного учреждения и классных руководителей самоанализ профессиональной деятельности проводится в баллах, а затем по шкале переводится в проценты. Стимулирующая часть заработной платы заместителей директора в размере до 64 процентов (максимум) от базового оклада заместителя руководителя в соответствии с приложением N 7 к Методике и критериями эффективности работы заместителя руководителя.

В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 5-ти-дневный срок. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4 Директор общеобразовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется представление, которое передается в Управляющий совет. На основании представления Управляющий совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражение одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения и представляет в управление образования.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения.

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе примерных и отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета, педагогического совета общеобразовательного учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодия) по курируемым предметам	20% обучающихся – 10 баллов 10 % - 5 баллов 5 % - 2 балла
		Единый государственный экзамен (обязательные экзамены и экзамены по выбору)	Успеваемость учащихся (средний показатель по школе по курируемым предметам) 100% - 5баллов, 95-99% - 3 балла; 91-94% - 1 балл; 90 % и ниже – 0 баллов. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год
		Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору)	Успеваемость учащихся по курируемому предмету 100% - 5 баллов; 95-99 % - 3 балла; 91-94% - 1 балл. 90% и ниже – 0 баллов Дополнительные баллы за качество

			<p>знаний: 85-100 % - 10 баллов; 75-84 % - 8 баллов; 65-74% - 6 баллов; 51-64% - 3 балла. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год</p>
		<p>Независимые федеральные, региональные, муниципальные и школьные срезные контрольные работы, тестирования и др. (соответствие среднего показателя (%) по итогам среза, характеризующего деятельность данного работника общему среднему показателю (%) контрольных срезов того же уровня)</p>	<p>Успеваемость учащихся по итогам среза (средний по школе) (курируемые предметы) 100% - 10 баллов; 95-99 % - 5 баллов; 91-94% - 1 балл. Дополнительные баллы за качество знаний: Соответствует среднему показателю – 8 баллов; Выше среднего: На 5-10% - 10 баллов; На 11-20% - 12 баллов; Свыше 20% - 15 баллов Примечание: изменения по показателю вносятся по четвертям.</p>
		<p>Уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся</p>	<p>Успеваемость учащихся по итогам итоговой и промежуточной аттестации (средний по школе) (курируемые предметы) 100% - 10 баллов; 95-99 % - 5 баллов; 91-94% - 1 балл. Дополнительные баллы за качество знаний: Соответствует среднему показателю – 8 баллов; Выше среднего: На 5-10% - 10 баллов; На 11-20% - 12 баллов; Свыше 20% - 15 баллов Примечание: изменения по показателю вносятся по четвертям.</p>
		<p>Участие обучающихся (%), в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конференциях всех уровней</p>	<p>Всероссийский уровень – 12 баллов; Региональный уровень – 10 баллов; Муниципальный уровень – 5 баллов</p>
		<p>Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального и международного уровней (проводимых МОиН РФ)</p>	<p>Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 12 баллов – региональный уровень; 7 баллов – муниципальный уровень; Заочные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.</p>
		<p>Увеличение количества обучающихся (%), занимающихся исследовательской и проектной</p>	<p>На 3% - 5 баллов; На 2% - 3 балла На 1 % - 2 балла</p>

		деятельностью	
		Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся	При наличии призовых мест: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
1.2.	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся	Увеличение количества обучающихся (%), вовлеченных в создание мультимедийных продуктов (при наличии и пополнении банка данных мультимедийных продуктов)	На 3 % - 5 баллов На 2% - 3 балла На 1 % - 2 балла
		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных проектов	При наличии призовых мест: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
1.3	Сохранение и укрепление здоровья	Отсутствие отрицательной динамики отклонения от норм состояния зрения, слуха, осанки у учащихся	До 5 баллов
		Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у учащихся школы	До 5 баллов
1.4.	Уровень социализации обучающихся	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка	До 10 баллов
		Охват обучающихся профессиональной подготовкой	90% и выше – 10 баллов 75-89 % - 5 баллов Дополнительно устанавливаются баллы, если учащиеся осваивают две специальности
		Результативность профессиональной подготовки (% выпускников, получивших квалификационные удостоверения).	90% и выше – 12 баллов 75-89 % - 8 баллов Дополнительно устанавливаются баллы, если учащиеся получили квалификационные удостоверения по двум специальностям
		Наличие индивидуальных образовательных траекторий учащихся, ориентированных на получение профессионального образования (доля старшеклассников, обучающихся по ИУП, элективным курсам)	90 % и выше – 10 баллов 75-89 % - 5 баллов
		Доля старшеклассников,	90 % и выше – 10 баллов

		обучающихся по программам профильного обучения	75-89 % - 5 баллов
		Стабильность и положительная динамика в сторону увеличения качества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения и т.д.	До 10 баллов
		Успешная социализация детей группы риска (отсутствие или отрицательная динамика распространения алкоголизма и наркомании) среди детей группы риска	До 10 баллов
1.5.	Признание высоких профессиональных достижений заместителя директора	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора и в адрес общеобразовательного учреждения со стороны общественности, родителей, учащихся (благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации о педагогах школы) при сетевом взаимодействии	2 балла – при наличии позитивных отзывов
		Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах, семинарах, конференциях	Очные: 3 балла – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;
		Обобщение опыта работы и его представление: <ul style="list-style-type: none"> в виде целостного описания АПО, устной презентации (педагогические чтения и т.д.) 	Очные: 3 балла – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;
		<ul style="list-style-type: none"> публикаций 	До 2 баллов
		<ul style="list-style-type: none"> размещение публикаций в сети Интернет 	До 3 баллов
		Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, заседаниях МО, курсах повышения квалификации, в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети	5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – школьный уровень Достижения суммируются
1.6.	Признание высоких показателей работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников	Выполнение плана внутришкольного контроля	На 100% - 10 баллов На 80 % - 8 баллов На 70% - 5 баллов
		Выполнение плана воспитательной работы	На 100% - 10 баллов На 80 % - 8 баллов На 70% - 5 баллов
		Результативность проведения работы по обобщению и трансляции АПО работы учителей	5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; Достижения суммируются
		Обновление содержания образования: проведение инновационной, опытно-	5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень;

		экспериментальной деятельности, введение авторских программ элективных курсов	
		Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	90% - 10 баллов; 80% - 5 баллов.
		Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	90% - 10 баллов; 70% - 5 баллов; 50%- 3 балла.

Максимальное количество баллов – 251

Шкала установления доплат для заместителя директора

101 и более баллов – устанавливается доплата в размере 64%;

81-100 баллов - устанавливается доплата в размере 41%;

61-80 баллов - устанавливается доплата в размере 36%;

41-60 баллов - устанавливается доплата в размере 31%;

21-40 баллов - устанавливается доплата в размере 26%;

20 баллов - устанавливается доплата в размере 16%

4.3. Управляющий совет вправе снижать проценты стимулирующей части ФОТ зам. директора общеобразовательного учреждения, за отчетный период по следующим показателям:

- наличие в учреждении несчастного случая, произошедшего во время учебно-воспитательного процесса, вызвавшего у учащегося потерю работоспособности не менее 1 дня, в соответствии с медицинским заключением (снижение на 3% стимулирующей выплаты за каждый установленный факт отчетного периода);

- наличие в учреждении учащихся, не получивших аттестат о получении среднего (полного) общего образования (снижение на 2 % стимулирующей выплаты за каждый установленный факт отчетного периода).

- наличие в учреждении детского дорожного транспортного травматизма, произошедшего по вине ребенка (снижение на 1% стимулирующей выплаты за каждый установленный факт в отчетном периоде).

Управляющий совет обязан ознакомить, а заместители директора общеобразовательного учреждения в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

**4.3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей
(максимальный балл – 280)**

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
--------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------------------------------

1.1	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений по результатам четверти, мониторинга учебных достижений)	<p>Качество усвоения учебных программ:</p> <p>Количество учащихся, получивших по итогам четверти «4» и «5».</p> <p>1. Равное среднему показателю школы (%) – 3 балла;</p> <p>2. Выше среднего показателя: на 10% - 5 баллов на 20% - 8 баллов на 30% и более - 10 баллов</p>
		Единый государственный экзамен (обязательные экзамены и экзамены по выбору)	<p>Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов; 95 - 99% - 5 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов.</p> <p>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.</p>
		Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору)	<p>Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов; 95 - 99% - 5 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов.</p> <p>Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 10 баллов; 75 – 84% - 8 баллов; 65 – 74% - 6 балла; 51 – 64% - 3 балла.</p> <p>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.</p>
		Независимые федеральные, региональные, муниципальные и школьные срезовые контрольные работы, тестирование и др. (соответствие среднего показателя (%) по итогам среза среднему показателю (%) среднего показателя того же уровня)	<p>Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов; 95 - 99% - 5 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов.</p> <p>Соответствует среднему показателю – 8 баллов</p> <p>Выше среднего На 5-10% - 10 баллов На 11 – 20 %– 12 баллов Свыше 20% – 15 баллов</p> <p>Примечание: изменения по показателю вносятся по четвертям.</p>

		Стабильность или рост качества знаний по результатам независимых тестирований, контрольных и срезовых работ (БелРЦОКО, МЦОКО) по сравнению с соответствующим качеством знаний по итогам четверти	Рост качества знаний -5 баллов; Стабильность – 3балла.
		Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конференциях всех уровней	на 4% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла
		Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МОиН РФ)	Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла – уровень ОУ. Заочные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.
		Увеличение количества обучающихся (%), занимающихся исследовательской и проектной деятельностью	на 3% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла
		Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся	При наличии призовых мест: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла - уровень ОУ. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
1.2	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся	Увеличение количества обучающихся (%), вовлеченных в создание мультимедийных продуктов развивающей направленности (при наличии и пополнении банка данных мультимедийных продуктов), рецензированных педагогом	на 3% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла

		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	При наличии призовых мест: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла - уровень ОУ. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
1.3	Сформированность коммуникативной компетенции	Наличие публикаций учащихся по предмету	12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла - уровень ОУ
1.4	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Отсутствие травматизма на уроках	2 балла при отсутствии
		Соблюдение норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе, создание здоровьесберегающей образовательной среды	До 5 баллов
1.5	Уровень социализации обучающихся	Результативная деятельность учащихся в клубах, предметных объединениях, в социальных и учебных практиках	5 баллов
		Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения по предмету	до 5 баллов
1.6	Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данных педагог, и др.),	2 балла – при наличии позитивных отзывов.
1.7	Профессиональная компетентность учителя	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны педагогов школ округа при сетевом взаимодействии (благодарственные письма, приказы, положительные публикации в СМИ о педагоге)	2 балла

		Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы.
		Документально зафиксированная деятельность учителя в качестве общественного инспектора или методиста. Участие в экспертизе учебно-педагогической документации, профессиональной деятельности педагогов	3 балла
		Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети	5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 2 балла - муниципальный уровень. 1 балл – школьный уровень При неоднократном участии могут устанавливаться дополнительные баллы.
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, гранты	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл - муниципальный уровень. При неоднократном проведении могут устанавливаться дополнительные баллы.
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень. При значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
1.8	Позитивные результаты деятельности учителя, классного руководителя	Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов
		Охват учащихся класса организованными формами отдыха в каникулярное время	5 баллов - 75% и выше
		Доля учащихся класса, индивидуальные образовательные достижения которых учитываются с помощью портфолио	свыше 75% - 10 баллов
		Отсутствие или снижение пропусков уроков без уважительных причин	до 5 баллов (В противном случае начисляются штрафные баллы)
		Уровень развития самоуправления в классе	до 5 баллов

		Качество работы по благоустройству территории	до 5 баллов
		Коллективные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах и др.	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень; 3 баллов – муниципальный уровень; 1 баллов – школьный уровень;
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес классного руководителя со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данных педагог, и др.),	3 балла
		Обеспечение посещаемости родителями общешкольных родительских собраний	80% - 5 баллов; 50% - 3 балла
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла

4.4. Критерии оценки профессиональной деятельности учителей начальных классов

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1.	Сформированность предметных компетенций	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся по результатам мониторинга учебных достижений)	Качество усвоения учебных программ: Количество учащихся, получивших по итогам полугодия «4» и «5»: Равное среднему показателю школы по ступеням образования (%) – 5 баллов Выше среднего показателя: на 10 % - 10 баллов на 20% - 12 баллов на 30 % и более - 15 баллов
		Независимые региональные, муниципальные и школьные срезвые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 10 баллов ; 95 - 99% - 5 балла; 91 - 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов. Дополнительные баллы за качество знаний: Соответствует среднему показателю – 8баллов; Выше среднего: на 5 – 10 % -10баллов; на11 – 20% - 12баллов; свыше 20% - 15баллов .
		Стабильность или рост качества знаний по результатам независимых тестирований, контрольных и срезвых работ (БелРЦОКО, МЦОКО) по	рост качества знаний - 5 баллов стабильность – 3 балла

	сравнению с соответствующим качеством знаний по итогам четверти (года)	
	Стабильность количества выпускников начальной школы, которые обучаются без троек в 5 классе	10 баллов (учитывать по итогам 1 четверти)
	Уровень сформированности общеучебных интеллектуальных умений младших школьников (учитывается высокий уровень сформированности каждой группы в соответствии с возрастными особенностями и программными требованиями): <ul style="list-style-type: none"> • информационно - ориентировочных (наблюдение, слушание, чтение) • операционно-исполнительских (классификация и обобщение) • контрольно-коррекционных (самопроверка и самоконтроль) 	75-85% - 5 баллов 65-74% - 3 балла 55-64% - 2 балла
	Высокий уровень адаптации первоклассников к условиям обучения	80-100% - 10 баллов 60-79% - 7 балла 50-59% - 4 балла
	Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конференциях всех уровней	на 4% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла
	Победители и призеры предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МОиН РФ)	Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла – уровень ОУ. Заочные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень. Достижения одного обучающегося устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся суммируются.
	Увеличение количества обучающихся (%), занимающихся исследовательской и проектной деятельностью	на 3% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла
	Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся	При наличии призовых мест: 12 баллов – всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла - уровень ОУ. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного

			направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
1.2.	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся	Увеличение количества обучающихся (%), вовлеченных в создание мультимедийных продуктов развивающей направленности (при наличии и пополнении банка данных мультимедийных продуктов, рецензированных педагогами)	на 3% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла
		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов.	При наличии призовых мест: 12баллов – Всероссийский уровень 10баллов – региональный уровень 5баллов – муниципальный уровень 2балла – уровень ОУ
1.4.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Отсутствие травматизма на уроках	2 балла при отсутствии
		Соблюдение норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм в организации учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающей среды.	До 5 баллов
1.5.	Уровень социализации обучающихся	Результативная деятельность учащихся в клубах, предметных объединениях, в социальных и учебных практиках	5 баллов
		Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения.	до 5 баллов
1.6.	Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данный педагог, и др.),	2 балла – при наличии позитивных отзывов.
1.7	Профессиональная компетентность учителя	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы.

		Документально зафиксированная деятельность учителя в качестве общественного инспектора или методиста. Участие учителей в экспертизе учебно – педагогической документации и педагогической деятельности.	3 балла
		Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.) в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети	5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 2 балла - муниципальный уровень. 1 балл – школьный уровень При неоднократном участии могут устанавливаться дополнительные баллы.
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, гранты	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл - муниципальный уровень. При неоднократном проведении могут устанавливаться дополнительные баллы.
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень. При значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
1.8	Позитивные результаты деятельности учителя, классного руководителя	Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов
		Охват учащихся класса организованными формами отдыха в каникулярное время	5 баллов - 75% и выше
		Доля учащихся класса, индивидуальные образовательные достижения которых учитываются с помощью портфолио	свыше 75% - 10 баллов
		Отсутствие или снижение пропусков уроков без уважительных причин	до 5 баллов (В противном случае начисляются штрафные баллы)
		Уровень развития самоуправления в классе	до 5 баллов
		Качество работы по благоустройству территории	до 5 баллов
		Коллективные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах и др.	10 баллов – международный и всероссийский уровень; 5 баллов – региональный уровень;

			3 баллов – муниципальный уровень; 1 балл – школьный уровень;
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес классного руководителя со стороны родителей (просьбы к администрации о зачислении в класс, где работает данный педагог, и др.),	3 балла
		Обеспечение посещаемости родителями общешкольных родительских собраний	80% - 5 баллов; 50% - 3 балла
		Предшкольная подготовка	20 баллов
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла

Максимальное количество баллов - 200

4.5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей физической культуры

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1 .	Сформированность предметных компетенций	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений по результатам четверти, мониторинга учебных достижений)	<u>Качество усвоения учебных программ:</u> Количество учащихся, получивших по итогам полугодия «4» и «5». 1. Равное среднему показателю школы по ступеням образования (%) – 3 балла; 2. Выше среднего показателя: на 10% - 5 баллов на 20% - 8 баллов на 30% и более - 10 баллов
		Независимые федеральные, региональные, муниципальные и школьные контрольные зачеты по различным видам спорта	Качество знаний соответствует среднему показателю – 5 баллов Выше среднего на 5-10% - 7 баллов На 11-20% - 10 баллов Свыше 20% - 12 баллов
		Сдача норм ГТО	5 баллов – 70% учащихся и более 3 балла – 50-69%
		Выполнение учащимися контрольных нормативов по уровню физической подготовки	4 балла – свыше 90% учащихся; 2 балла – от 75 до 89%

		Победители и призеры предметных олимпиад, спортивных соревнований муниципального, регионального, федерального и международного уровней (проводимые МОиН РФ)	Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровень; 10 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 2 балла – уровень ОУ. Достижения одного обучающегося (команды) устанавливаются по наивысшему результату, достижения разных учащихся (команд) суммируются (но не более до 50 баллов)
1.2	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Отсутствие травматизма на уроках	5 баллов при отсутствии
		Соблюдение норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм в организации учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающей среды.	До 5 баллов
		Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в мероприятиях спортивной и оздоровительной направленности (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр.)	на 4% и более - 10 баллов на 2% - 5 баллов на 1% - 2 балла
		Охват учащихся кружками, секциями, клубами, спортивными объединениями	5 баллов – 45 и более обучающихся 3 балла – 30 обучающихся 2 балла - 15 обучающихся
1.3	Уровень социализации обучающихся	Результативная деятельность учащихся в клубах, предметных объединениях, в социальных и учебных практиках	5 баллов
		Стабильность или положительная динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения по предмету	до 5 баллов
1.4	Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей, общественности	2 балла – при наличии позитивных отзывов.
1.5	Профессиональная компетентность учителя	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах, грантах	Очные: 10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. При участии за определённый промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы.

		Документально зафиксированная деятельность учителя в качестве общественного инспектора или методиста. Участие учителей в экспертизе учебно – педагогической документации и педагогической деятельности.	3 балла
		Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл - муниципальный уровень. При неоднократном участии могут устанавливаться дополнительные баллы.
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, гранты	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл - муниципальный уровень. При неоднократном проведении могут устанавливаться дополнительные баллы.
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, профессиональных публикаций	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень. При значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы.
1.6	Позитивные результаты деятельности учителя, классного руководителя	Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла

Максимальное количество баллов - 150

4.6. Критерии оценки профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ (максимальный балл – 150, минимальный – 10)

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Сформированность предметных компетенций обучающихся	Позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодий) На 12 % На 8 % На 4 %	5 баллов 3 балла 2 балла
		Количество учащихся (%), повысивших отметки по итогам четверти (полугодия) На 12 % На 8 % На 4 %	5 баллов 3 балла 2 балла
		Учебно-полевые сборы	

		100% - качество знаний, которые обнаружили учащиеся на сборах Не менее 90% учащихся обнаружили отличные и хорошие знания на сборах	5 баллов 4 балла
		Призовые места по итогам мероприятий, которые проводились в период сборов I место II место III место	5 баллов 3 баллов 2 балла
		Независимые региональные, муниципальные и школьные срезовые работы, тестирование и т.д. Успеваемость: 100% 95% - 99% 91% - 94% 90% и ниже Дополнительные баллы за качество знаний 85-100% 75- 84% 65- 74% 51 – 64 %	5 баллов 3 баллов 1 балл 0 баллов 6 баллов 5 баллов 4 балла 2 балла
		Стабильность или рост качества знаний по результатам независимых тестирований, контрольных и срезовых работ (БелРЦОКО, МЦОКО) по сравнению с соответствующим качеством знаний по итогам четверти (года)	До 5 баллов
		Положительная динамика уровня сформированности учебной мотивации (но не менее чем у 75% обучающихся)	До 5 баллов
		Высокий уровень адаптации 5-классников к условиям обучения 80-100% 60-79% 50-59%	3 баллов 2 балла 1 балла
		Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конференциях всех уровней На 4% На 2% На 1%	3 баллов 2 балла 1 балла
		Победители и призёры различных конкурсов, соревнований, предметных олимпиад муниципального, регионального, федерального и международного уровней Очные: Международный всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Заочные: Международный и Всероссийский уровень	10 баллов 7 баллов 5 баллов 5 баллов
		Увеличение количества обучающихся (%), занимающихся проектной и исследовательской деятельностью На 3%	3 баллов

		На 2% На 1%	2 балла 1 балла
		Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся При наличии призовых мест: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	10 баллов 7 баллов 5 баллов 2 балла
2	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся	Увеличение количества обучающихся (%), вовлеченных в создание мультимедийных продуктов На 3% На 2% На 1%	3 баллов 2 балла 1 балла
		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов При наличии призовых мест: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	10 баллов 7 баллов 5 баллов 2 балла
		Увеличение количества обучающихся (%), использующих электронные пособия и интернет-ресурсы при выполнении домашнего задания На 3% На 2% На 1%	3 баллов 2 балла 1 балла
3	Уровень социализации обучающихся	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения случаев нарушений общественного порядка, конфликтов	До 5 баллов
4	Сохранение жизни и здоровья обучающихся	Отсутствие отрицательной динамики отклонения от норм состояния здоровья обучающихся ОУ	До 3 баллов
		Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения травм и несчастных случаев, полученных в период УВП	До 5 баллов
5.	Результаты работы с допризывной молодежью	- функционирование в ОУ кадетских классов; - функционирование военно-патриотических клубов - 100% охвата юношей работой в кружках «Меткий стрелок» - поступление юношей в военные учебные заведения - благодарности юношам, проходящим срочную военную службу из воинских частей - 100% участия обучающихся юношей 10 го класса в учебно-полевых сборах - состояние физической подготовки 90% юношей сдали нормы ГТО 80% 70 %	6 баллов 4 баллов 3 балла До 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла
6	Качество мероприятий по ГО	- все ответственные лица знают свои обязанности в соответствии с планом ГО - КШУ и тренировки проводятся строго в	До 5 баллов 5 баллов

		соответствие с планом ГО	
		- День защиты детей проводится в соответствии с разработанным планом	До 5 баллов
		- содержание защитных сооружений, ИСЗ, формирований ГО в надлежащей готовности	До 5 баллов
7.	Учебно-материальная база ОБЖ	Свыше 90% до 100 % обеспеченности Свыше 80% до 90% обеспеченности От 50% до 80 % обеспеченности	5 баллов 3 баллов 2 баллов
8	Профессиональные достижения преподавателя-организатора	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	10 баллов 5 баллов 3 балла
		Наличие обобщенного опыта работы Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	7 баллов 4 балла 2 балла
		Наличие публикаций	До 7 баллов
9.	Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	До 7 баллов До 5 баллов До 3 баллов
		Обеспечение качественного руководства профессиональным объединением (по итогам участия в методических мероприятиях) документально зафиксировано	5 баллов
10	Позитивные результаты деятельности учителя, классного руководителя	Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла

4.6. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога-психолога (максимальный балл – 130, минимальный – 10)

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение
1.1.	Сформированность социально-психологических компетенций учащихся	Эффективная реализация в деятельности психолога программы просветительско-профилактической работы	3 балла	
		Зафиксированное и результативное психолого-педагогическое сопровождение детей	Отсутствие правонарушений в школе – 2 балла, отсутствие преступлений в школе – 3 балла.	
		Позитивная динамика охвата учащихся волонтерской работой	на 10% - 3 балла на 8% - 2 балла на 4% - 1 балл	

1.2.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Коллективные достижения учащихся в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	При наличии призовых мест: 5 баллов – федеральный уровень; 4 балла – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>	
		Своевременное ведение и пополнение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1 балл	
		Реализация комплекса мероприятий по формированию УУД учащихся <i>Примечание: баллы устанавливаются за отчетный период</i>	3 балла – проведение мониторинговых исследований	
		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения	80%-100% - 3 балла 60%-79% - 2 балла 50%-59% - 1 балл	Аналитическая справка
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения	80%-100% - 3 балла 60%-79% - 2 балла 50%-59% - 1 балл	Аналитическая справка
		Высокий уровень адаптации учащихся профильных классов	80%-100% - 3 балла 60%-79% - 2 балла 50%-59% - 1 балл	Аналитическая справка
1.3.	Сформированность информационно-технологической компетенции учащихся	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в создание социально-ориентированных проектов с применением компьютерных технологий	на 3% - 3 балла на 2% - 2 балла на 1% - 1 балл	
		Организация участия учащихся в образовательных проектах, дистанционных школах, конкурсах, предполагающих использование ИКТ:	При наличии призовых мест: 2 балла – муниципальный уровень 3 балла – региональный уровень 5 баллов – федеральный уровень <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления</i>	

			<i>устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>	
1.4.	Уровень социализации учащихся	Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов	1 балл – от 70% и выше в 11 классе 1 балл – от 50% и выше в 9 классе	
		Кураторство школьной службы медиации, «Школы будущего педагога» и т.д.	2 балла – за каждое направление деятельности	
1.5.	Признание высоких профессиональных достижений педагогов	Зафиксированное участие в разработке основной образовательной программы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>	5 баллов - самостоятельная разработка одной из программ ООП (5 баллов начисляются каждому члену рабочей группы) 3 балла - разработка раздела программы (3 балла начисляются	Приказ, справка зам.директора
		Личное участие педагога в создании образовательной инфраструктуры кабинета в соответствии с паспортом учебного кабинета: создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание и пополнение фондов учебно-дидактических материалов, информационных стендов, реквизита) <i>Примечание: за отчетный период при отсутствии</i>	1 балл за каждый вид деятельности, не более 5 баллов	Приказ, справка зам.директора
		Разработка и реализация авторских проектов, программ <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>	5 балла за каждый проект, программу	Приказ, справка зам.директора

	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны общественности, родителей, учащихся (благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации о педагоге)	1 балл за каждый положительный отзыв в отчетном периоде, но не более 2 баллов	
	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога - снятие 2 штрафных баллов за каждый случай	Справка-подтверждение
	Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 5 баллов – региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень <i>Заочные:</i> 3 балла – федеральный уровень	
	Наличие публикаций в научно-методических изданиях (журналы, газеты, сборники) <i>Примечание: за отчетный период</i>	4 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень	
	Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет	1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 3 баллов	Сайт школы, справка-подтверждение
	Обобщение опыта работы в виде целостного актуального опыта работы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 3 года</i>	8 баллов – федеральный уровень 6 баллов – региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень	
	Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях ММО, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в	<i>Очное участие:</i> 5 баллов – международный, всероссийский уровень 4 баллов – региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень. 1 балл – межсетевой уровень	

		Организация (участие) опытно-экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской деятельностью	1 балл	
		Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой	Снятие 2 штрафных баллов	
		Консультативная и диагностическая деятельность в рамках школьного ПМПк. <i>Примечание: баллы устанавливаются за отчетный период</i>	3 балла - проведение консультаций и диагностических исследований	

4.7. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога-организатора, старшей вожатой (максимальный балл – 150, минимальный – 10)

№ п/п	Критерии эффективности	Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Сформированность социально-значимых компетенций учащихся	Эффективная реализация в деятельности педагога-организатора педагогических программ	3 балла
		Зафиксированное и результативное участие учащихся в жизни социума, волонтерского движения	3 балла
		Позитивная динамика охвата учащихся волонтерской работой и работой в социуме	на 10% - 3 балла на 8% - 2 балла на 4% - 1 балл
		Зафиксированное результативное участие членов детской организации в различных видах творческой деятельности – участие в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д.	При наличии призовых мест: 5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>
2.	Сформированность информационно-технологической компетенции учащихся	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в создание социально-ориентированных проектов с применением компьютерных технологий (при наличии банка	на 3% - 3 балла на 2% - 2 балла на 1% - 1 балл

		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	При наличии призовых мест: 5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла- региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные</i>
		Своевременное ведение и пополнение банка данных детей, охваченных различными видами контроля (электронный вариант)	3 балла
3.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Отсутствие травматизма	При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и наличии предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов снятие 3 штрафных баллов за каждый факт
		Охват учащихся двигательными формами работы	80%-100% - 3 балла 60%-79% - 2 балла 50%-59% - 1 балл
		Выполнение функций классного руководителя (замена)	1 балл <i>Примечание: за отчетный период (баллы суммируются)</i>
4.	Уровень социализации учащихся	Вовлеченных учащихся школы в детские общественные объединения	80%-100% - 5 баллов 60%-79% - 3 балла 50%-59% - 2 балла
5.	Участие в коллективных педагогических проектах	Зафиксированное участие в разработке инновационного, социально-ориентированного проекта (в составе рабочей группы)	5 баллов - федеральный уровень 4 балла - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: за отчетный период</i>
		Зафиксированное участие в реализации инновационного, социально-ориентированного проекта	4 балла - федеральный уровень 3 балла - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – школьный уровень <i>Примечание: за отчетный период</i>
6.	Признание высоких профессиональных достижений педагогов	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны общественности, родителей, учащихся, со стороны педагогов школ округа при сетевом взаимодействии; грамоты, благодарности, приказы различных уровней	1 балл за каждый положительный отзыв в отчетном периоде, но не более 2 баллов <i>Примечание: за отчетный период</i>
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога-снятие 2 штрафных баллов за каждый факт

	<p>Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.</p>	<p><i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 9 баллов – региональный уровень 7 баллов - муниципальный уровень <i>Примечание:</i> результативное участие в конкурсах «Учитель года», «Наша надежда», «Сердце отдаю детям» оценивается на 3 балла выше по каждому уровню и устанавливаются сроком на 1 год</p> <p><i>Заочные:</i> 5 баллов – федеральный уровень 4 балла – региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень</p> <p><i>Примечание:</i> за отчетный период не более 1 конкурса</p>
	<p>Наличие публикаций в научно-методических изданиях (журналы, газеты, сборники)</p>	<p>4 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень</p> <p><i>Примечание:</i> за отчетный период</p>
	<p>Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет</p>	<p>1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 3 баллов</p>
	<p>Обобщение опыта работы в виде целостного актуального опыта работы</p>	<p>8 баллов – федеральный уровень 7 баллов – региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень <i>Примечание:</i> баллы устанавливаются сроком на 3 года</p> <p>3 балла – размещение опыта работы в разделе «Копилка лучшего опыта» на официальном сайте управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования области <i>Примечание:</i> за отчетный период</p>
	<p>Обобщение материалов из опыта работы</p>	<p>4 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень</p> <p><i>Примечание:</i> баллы устанавливаются сроком на 1 года</p>

7	Позитивные результаты деятельности педагога, классного руководителя	Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях ММО, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети (за отчетный период)	<p><u>Очное участие:</u> 6 баллов – международный уровень 5 баллов - всероссийский уровень 4 балла – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень 2 балла – межсетевой уровень 2 балла - фрагмент урока, занятия любого уровня <i>Достижения суммируются за отчетный период</i></p> <p><u>Заочное участие:</u> 2 балла – международный, всероссийский уровень 1 балл – региональный, муниципальный уровень. <i>Достижения суммируются за отчетный период, но не более 3</i></p>
		Работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, члена творческой группы и др.	1 балл – работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, члена творческой группы <i>Примечание: достижения суммируются за отчетный период</i>
		Наставничество	1 балл – школьный уровень 2 балла – муниципальный уровень. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год в соответствии с результативностью работы молодых педагогов</i>
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога-снятие 2 штрафных баллов за каждый факт <i>Примечание: за отчетный период</i>
		Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла

4.8. Критерии оценки профессиональной деятельности учителя-логопеда (максимальный балл – 100, минимальный – 10)

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Сформированность предметных компетенций учащихся	Охват обучающихся логопедической помощью	90 – 100 % - 5 баллов более 80 % - 3 балла менее 80 % - 2 балла

		Положительная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной	80 – 100 % - 5 баллов более 70 % - 3 балла менее 70 % - 2 балла
		Количество детей, повысивших отметку в результате получаемой коррекционной помощи	5 баллов - от 70% и выше (от количества зачисленных) 3 балла - от 50% до 70 % 2 балла - от 10 до 50%
2.	Сформированность информационно технологической компетенции учащихся и педагога	Наличие действующего и регулярно обновляющегося сайта учителя-логопеда	3 балла – если сайт ведет один учитель-логопед 1 балл - если сайт ведет учитель – логопед и два и более педагогов
		Наличие созданных видеоматериалов	3 балла за каждый видеоматериал, созданный в отчетный период времени
3.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Организация и проведение открытого мероприятия (урока) по формированию здорового образа жизни, внедрению здоровьесберегающих технологий	3 балла <i>Примечание: за отчетный период</i>
		Отсутствие травматизма на занятиях	При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и наличии предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов снятие 3 штрафных баллов за каждый факт
4.	Участие педагога в разработке и реализации образовательной программы	Зафиксированное участие в разработке основной образовательной программы	5 баллов - самостоятельная разработка одной из программ ООП (5 баллов начисляются каждому члену рабочей группы) 3 балла - разработка раздела программы (3 балла начисляются каждому члену рабочей группы)
5	Участие в коллективных педагогических проектах	Зафиксированное участие в разработке инновационного, социально-ориентированного проекта (в составе рабочей группы)	5 баллов - федеральный уровень 4 балла - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: за отчетный период</i>
		Зафиксированное участие в реализации инновационного, социально-ориентированного проекта	4 балла - федеральный уровень 3 балла - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – школьный уровень <i>Примечание: за отчетный период</i>

6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Личное участие педагога в создании образовательной инфраструктуры кабинета в соответствии с паспортом учебного кабинета: создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание и пополнение фондов учебно-дидактических материалов, информационных стендов, реквизита) Примечание: за отчетный период при отсутствии оплат за содержание	1 балл за каждый вид деятельности, не более 8 баллов
7.	Признание высоких профессиональных достижений педагогов	Разработка и реализация авторских проектов, программ Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год	3 балла за каждый проект, программу
		Разработка и реализация индивидуальных образовательных программ с одаренными учащимися, неуспевающими, учащимися с ограниченными возможностями здоровья	2 балла за каждую индивидуальную программу, но не более 10 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год.</i>
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны общественности, родителей, обучающихся (благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации о педагоге)	1 балл за каждый положительный отзыв в отчетном периоде, но не более 2 баллов
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога-снятие 2 штрафных баллов за каждый факт
		Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 9 баллов – региональный уровень 7 балла - муниципальный уровень <i>Заочные</i> 5 баллов – федеральный уровень 4 балла – региональный уровень 3 балл - муниципальный уровень <i>Дистанционные конкурсы (разных уровней):</i> 1 балл, не более 3 баллов <i>Примечание: за отчетный период(не более 3баллов)</i>

Наличие публикаций в научно-методических изданиях (журналы, газеты, сборники)	4 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень <i>Примечание: за отчетный период</i>
Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет	1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 3 баллов
Обобщение опыта работы в виде целостного актуального опыта работы	8 баллов – федеральный уровень 7 баллов – региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 3 года</i> 3 балла – размещение опыта работы в разделе «Копилка лучшего опыта» на официальном сайте управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования области <i>Примечание: за отчетный период</i>
Закрепленное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях ММО, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети (за отчетный период)	<u>Очное участие:</u> 6 баллов – международный уровень 5 баллов - всероссийский уровень 4 балла – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень 2 балла – межсетевой уровень 2 балла - фрагмент урока, занятия любого уровня <i>Достижения суммируются за отчетный период</i>
Примечание: за отчетный период	<u>Заочное участие:</u> 2 балла – международный, всероссийский уровень 1 балл – региональный, муниципальный уровень. <i>Достижения суммируются за отчетный период, но не более 3</i>
Работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, члена творческой группы и др.	1 балл
Консультативная и диагностическая деятельность в рамках школьного ПМПк.	3 балла - проведение консультаций и диагностических исследований <i>Примечание: баллы устанавливаются за отчетный период</i>

4.9. Критерии оценки профессиональной деятельности социального педагога
(максимальный балл – 100, минимальный – 10 баллов)

№ п/п	Критерии эффективности	Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
-------	------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------

1.1.	Сформированность социально-психологических компетенций учащихся	Эффективная реализация в деятельности социального педагога целевых просветительско – профилактических комплексных программ.	3 балла
		Зафиксированное и результативное социально-педагогическое сопровождение детей группы риска (девиантного)	Отсутствие правонарушений в школе – 2 балла, отсутствие преступлений в школе – 3 балла.
		Позитивная динамика охвата учащихся волонтерской работой	на 10% - 3 балла на 8% - 2 балла на 4% - 1 балл
		Положительная динамика по индивидуальному сопровождению социально-незащищенных категорий детей и семей (снятие с ВШК, учета ОДН УВД)	на 10% - 3 балла на 8% - 2 балла на 4% - 1 балл
		Коллективные достижения учащихся в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	При наличии призовых мест: 5 баллов – федеральный уровень; 4 балла – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>
1.2.	Сформированность информационно-технологической компетенции учащихся	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в создание социально-ориентированных проектов с применением компьютерных технологий (при наличии банка	на 3% - 3 балла на 2% - 2 балла на 1% - 1 балл
		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	При наличии призовых мест: 5 баллов – федеральный уровень; 4 балла – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>
1.3.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Отсутствие травматизма на занятиях	2 балла при отсутствии При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и наличии предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов снятие 3 штрафных баллов за каждый факт
		Организация питания учащихся и обеспечения горячими молочными завтраками	Питание – 2 балла Горячие молочные завтраки – 1 балл
1.4.	Уровень социализации учащихся	Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся из социально –незащищенной	1 балл – от 70% и выше в 11 классе 1 балл – от 50% и выше в 9 классе.

		Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	75% -100% - 3 балла; 50% - 74% - 1 балл.
		Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время.	75% и выше – 3 балла; 50% - 74% - 1 балл;
1.5.	Признание высоких профессиональных достижений педагогов	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны общественности, родителей, учащихся (благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации о	1 балл за каждый положительный отзыв в отчетном периоде, но не более 2 баллов
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога-снятие 2 штрафных баллов за каждый факт
		Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 5 баллов – региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень <i>Заочные:</i> 3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл - муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается за каждый результативный факт сроком на 1 год</i>
		Обобщение опыта работы: в виде целостного актуального опыта работы;	3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается при наличии подтверждающего документа, сроком на 3 года</i>
		из опыта работы	3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается при наличии подтверждающего документа, сроком на 1 год</i>
		Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет	1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 5 баллов
		Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях М/О, курсов повышения квалификации, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети	5 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень. <i>Примечание: достижения суммируются за отчетный период</i>

	Организация (участие) опытно-экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской	1 балл
	Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской	Снятие 2 штрафных баллов

4.10. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования (максимальный балл – 90, минимальный – 10)

№ п\п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1.	Сформированность предметных компетенций учащихся	Результативность участия школьников в профессиональных, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях	При наличии призовых мест: 5 баллов - всероссийский уровень; 4 балла - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>
		Качество профессиональной подготовки выпускников (процент выпускников, получивших квалификационные свидетельства)	свыше 95% - 5 баллов 80 - 94% - 3 балла
		<i>Примечание:</i> баллы устанавливаются сроком на 1 год	
		Положительная динамика участия учащихся в массовых мероприятиях	на 4% - 3 балла на 2% - 2 балла на 1% - 1 балл
1.2.	Сформированность информационно-технологической компетенции учащихся	Результативность независимой оценки профессиональной подготовки выпускников	свыше 95% - 6 баллов 75 - 94% - 5 баллов 50 - 74% - 3 балла
		<i>Примечание:</i> баллы устанавливаются сроком на 1 год	
		Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	При наличии призовых мест: 5 баллов - всероссийский уровень; 4 балла - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ. <i>Достижения одного учащегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.</i>

1.3.	Сформированность коммуникативной компетенции	Зафиксированное участие учащихся, занятых литературным творчеством (наличие публикаций учащихся)	Наличие публикаций учащихся по предмету 3 балла - федеральный уровень; 2 балла - региональный уровень; 1 балла - муниципальный уровень.
1.4.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Отсутствие травматизма на уроках	2 балла при отсутствии При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и наличии предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов снятие 3 штрафных баллов за каждый факт
1.5.	Уровень социализации учащихся	Наполняемость и сохранение контингента учащихся в кружках в течение учебного	90%-100% - 3 балла 70%-89% - 2 балла
1.6.	Признание высоких профессиональных достижений педагогов	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны общественности, родителей, учащихся (благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации о	1 балл за каждый положительный отзыв в отчетном периоде, но не более 2 баллов
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога-снятие 2 штрафных баллов за каждый факт
		Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 5 баллов – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень <i>Заочные:</i> 3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается за каждый результативный факт сроком на 1 год</i>
		Обобщение опыта работы: в виде целостного актуального опыта работы;	3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается при наличии подтверждающего документа, сроком на 3 года</i>
		из опыта работы	3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается при наличии подтверждающего документа, сроком на 1 год</i>
		Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет	1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 5 баллов

	<p>Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях М/О, курсов повышения квалификации, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети (со отчетным периодом)</p>	<p>5 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень. <i>Примечание: достижения суммируются за отчетный период</i></p>
	<p>Организация (участие) опытно-экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской</p>	<p>1 балл</p>
	<p>Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской</p>	<p>Снятие 2 штрафных баллов</p>

4.11. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога-библиотекаря
(максимальный балл – 100, минимальный – 10)

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1	Работа с фондом школьной библиотеки	<p>Обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года</p> <p>Пополнение фонда школьной библиотеки, инициированное библиотекарем</p>	<p>100% - 10 баллов</p> <p>на 5% и более -10 баллов на 3-4 % -5 баллов на 2-1 % -3 балла</p> <p><i>Примечание: по актам на поступившую литературу за отчетный период</i></p>
1.2	Внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки	<p>Внедрение основных этапов работы программы АИБС «МАРК-SQL» в практику работы школьных библиотек в полном объеме и системная работа с ними:</p> <p>Работа с базой данных «Учебники»</p> <p>Работа с базой данных «Книги»</p> <p>Работа с базой данных «Периодика»</p> <p>Работа с базой данных «Диски»</p> <p>Работа с базой данных «Абонемент»</p>	<p>По 2 балла за каждую базу</p> <p><i>Примечание: по отчетам</i></p>
		<p>Создание и пополнение электронных библиографических баз данных (электронные картотеки: статьи, сборники и др.)</p>	<p>Пополнение за отчетный период на:</p> <p>на 5% и более -10 баллов на 3-4 % - 5 баллов на 2-1 % - 3 балла</p>
		<p>Создание мультимедийной продукции: тематические</p>	<p>10 баллов за созданный продукт в отчетном периоде</p>

		электронные энциклопедии, пособия для библиотекарей и педагогов	
		Наличие действующего и регулярно обновляющегося сайта библиотекаря (не менее 2-х раз в месяц)	5 баллов – если сайт ведет один библиотекарь 4 балла - если сайт ведет библиотекарь совместно с двумя педагогами 3 балла - если сайт ведет библиотекарь совместно с тремя и более педагогами
		Действующая страница на сайте школы и школьном сенсорном киоске (обновление не реже 1 раза в месяц)	1 балл
		Поддержка сайта ММО, размещение материалов на нем (при наличии подтверждающего документа)	2 балла
1.3	Признание высоких профессиональных достижений библиотекаря	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес библиотекаря со стороны общественности, родителей, учащихся (благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации).	1 балл - 1 позитивный отзыв за отчетный период но не более 2 баллов
		Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 5 баллов – региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень <i>Заочные:</i> 3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл - муниципальный уровень <i>Примечание: баллы суммируются и устанавливаются сроком на 1 год</i>
		Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, заседаниях М/О, курсов повышения квалификации, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети (за отчетный период)	5 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень. <i>Достижения суммируются за отчетный период</i>
		Обобщение опыта работы: - в виде целостного актуального опыта работы; - из опыта работы	3 балла – федеральный уровень 2 баллов – региональный уровень 1 балл - муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается при наличии подтверждающего документа, сроком на 3 года</i> 3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл - муниципальный уровень <i>Примечание: устанавливается при наличии подтверждающего</i>

1.4	Вовлеченность в методическую работу		<i>документа, сроком на 1 год</i>
		Наличие публикаций, в том числе в сети Интернет	1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 5 баллов
		Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	Снятие 2 штрафных баллов
		Наличие разработанных собственных программ, подпрограмм, методических рекомендаций, дидактических разработок, и др. материалов (за отчетный период)	2 балла за каждую разработку, но не более 10 баллов
		Организация работы библиотеки в режиме БИЦ (подтверждаемое документально)	10 баллов
		Организация (участие) опытно-экспериментальной, инновационной и научно - исследовательской деятельностью	1 балл
1.5	Межведомственные отношения с городскими библиотеками	Наличие договора и плана работы, его выполнение	5 баллов - выполнение плана на 100 % 3 балла - выполнение плана на 80 %
1.6	Позитивные результаты деятельности педагога, классного руководителя	Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла

**4.12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности тьютора
(максимальный балл – 100)**

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Подтверждение показателей
1.	Эффективность тьюторской деятельности	Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся	3 балла – наличие системы работы 1 балл – разовые мероприятия	Приказы, справка зам.директора
		Индивидуальное сопровождение учащихся	3 балла – наличие системы мероприятий 2 балла – разработка индивидуальных образовательных маршрутов 1 балл – наличие базы данных учащихся	Приказы, справка зам.директора

		Создание условий информационной открытости; помощь учащимся в организации поиска информации для самообразования	2 балла – создание группы по обмену информацией 1 балл – использование социальных сетей	Приказы, справка зам.директора
		Своевременное пополнение портфеля достижений учащихся, во внутренней системе оценки качества образования ОУ в соответствии с локальным	3 балла - обновляется 1 раз в месяц 1 балл - обновляется 1 раз в четверть	Справка зам.директора
		Работа с родителями учащихся	1 балла- наличие банка данных данных 2 балл – участие в проведении родительских собраний, консультирование родителей	Справка зам.директора, журнал консультаций
		Наличие опыта работы с детьми с ограниченными возможностями, детьми-сиротами, детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	2 балла – проведение совместных мероприятий 1 балл – индивидуальная работа, сопровождение	Приказы, справка зам.директора, журнал консультаций
2.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Создание элементов образовательной инфраструктуры на территории ОУ (дизайн, благоустройство площадок, озеленение и т.д.) <i>Примечание: за отчетный</i>	1 балл	Приказ, справка зам.директора
3.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	Разработка и реализация авторских проектов, программ <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>	3 балла за каждый проект, программу <u>Дополнительные баллы:</u> 5 баллов – 80% и более охват учащихся авторскими проектами, программами от количества заявленных участников 4 балла – 60-79% 3 балла – 40-59% 2 балла – 10-39%	Приказ, справка зам.директора

		<p>Реализация программ, проектов, мероприятий, направленных на воспитание и просвещение</p> <p><i>Примечание: за отчетный период</i></p>	<p>1 балл – муниципальный уровень 2 балла – региональный уровень 3 балла – всероссийский уровень</p> <p><u>Дополнительные баллы:</u> 4 балла – 80% и более охват учащихся от контингента 3 балла – 60-79% 2 балла – 40-59% 1 балл – 10-39%</p>	Приказ, справка зам.директора
4.	<p>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся</p>	<p>Диагностика деятельности</p> <p><i>Примечание: за отчетный период</i></p>	3 балла – системность проведения и предъявления результатов	Приказ, протокол МО
		<p>Разработка и реализация индивидуальных образовательных программ с одаренными учащимися, неуспевающими, учащимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком</i></p>	2 балла за каждую индивидуальную программу, но не более 10 баллов	Справка, протокол МО
5.	<p>Участие в коллективных педагогических проектах</p>	<p>Зафиксированное участие в разработке инновационного и социально-ориентированного проекта (в составе рабочей группы)</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>	<p>4 балла - федеральный уровень 3 балла - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 1 балл – школьный уровень</p> <p><i>Примечание: за отчетный период</i></p>	Приказ
6.	<p>Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях</p>	<p>Результативность участия школьников в конкурсах и смотрах, фестивалях, конференциях, исследовательской деятельности.</p> <p><i>Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются</i></p> <p><i>Примечание: за отчетный период</i></p>	<p><u>Наличие призовых мест:</u></p> <p><i>Очные:</i> 10 баллов - федеральный уровень 8 баллов - региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень</p> <p><i>Заочные (в том числе дистанционные):</i> 3 балла - федеральный уровень, 2 балла - региональный уровень, 1 балл – муниципальный уровень.</p>	Грамоты, дипломы, приказы

7.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Отсутствие травматизма <i>Примечание: за отчетный период</i>	При наличии случаев травматизма, нарушения охраны труда и наличия предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов снятие 3 штрафных баллов за каждый факт	Справка зам.директора
		Организация и проведение открытого мероприятия по формированию здорового образа жизни, внедрению здоровьесберегающих технологий <i>Примечание: за отчетный период</i>	2 балла	Программа мероприятия, приказ
		Выполнение функций классного руководителя (замена) <i>Примечание: за отчетный период</i>	1 балл	Приказ
8.	Профессиональные достижения педагогов	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес тьютора со стороны общественности, родителей, учащихся, со стороны педагогов школ округа при сетевом взаимодействии <i>Примечание: за</i>	1 балл за каждый положительный отзыв в отчетном периоде, но не более 2 баллов	Благодарственные письма, положительные публикации в средствах массовой информации о педагоге, грамоты
		Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах (победитель, призер) <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 год</i>	<i>Очные:</i> 10 баллов – федеральный уровень 8 баллов – региональный уровень 6 баллов - муниципальный уровень <i>Заочные:</i> 3 балла – федеральный уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл - муниципальный уровень	Грамоты, приказы
		Обобщение опыта работы в виде целостного актуального опыта работы <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 3 года</i>	8 баллов – федеральный уровень 6 баллов – региональный уровень 4 балла - муниципальный уровень	Сертификат, приказ

	<p>Обобщение материалов из опыта работы</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на 1 года</i></p>	<p>4 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень</p>	<p>Сертификат, приказ</p>
	<p>Наличие публикаций в научно-методических изданиях (журналы, газеты, сборники)</p> <p><i>Примечание: за отчетный период</i></p>	<p>4 балла – федеральный уровень 3 балла – региональный уровень 2 балла - муниципальный уровень</p>	<p>Сертификаты, копии титульного листа и страницы «Содержание»</p>
	<p>Наличие публикаций в сети Интернет.</p>	<p>1 балл за каждую публикацию в отчетном периоде, но не более 3 баллов.</p>	<p>Скриншот</p>
	<p>Наличие личного обновляемого сайта.</p>	<p>3 балла - если сайт ведет один педагог 1 балл - если сайт ведут два и более педагогов</p>	<p>Справка зам.директора</p>
	<p>Зафиксированное участие (выступления, организация выставок, открытые занятия) на семинарах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях ММО, педагогических чтениях в мероприятиях методического взаимодействия в условиях сети (за отчетный период)</p> <p><i>Примечание: за отчетный период</i></p>	<p><u>Очное участие:</u> 7 баллов – международный, всероссийский уровень 5 баллов – региональный уровень 3 балла – муниципальный уровень. 1 балл – межсетевой уровень</p> <p><u>Заочное участие:</u> 3 балла – международный, всероссийский уровень 2 балла – региональный уровень 1 балл – муниципальный уровень.</p>	<p>Программы, сертификаты, приказы</p>
	<p>Работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, члена творческой группы</p> <p><i>Примечание: за отчетный период, достижения суммируются</i></p>	<p>1 балл</p>	<p>Приказ</p>
	<p>Наставничество</p> <p><i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>	<p>1 балл – школьный уровень 2 балла – муниципальный уровень. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i></p>	<p>Приказ</p>

		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога <i>Примечание: за отчетный период</i>	1 балл - при отсутствии. При наличии обоснованных жалоб и обращений на неправомерные действия педагога-снятие 2 штрафных баллов за каждый факт	Справка зам.директора
9	Позитивные результаты деятельности педагога, классного	Участие класса в жизни местного социума, волонтерство	до 30 баллов	1.6
		Сопровождение подвоза обучающихся	2 балла	

**4.13. Критерии оценки профессиональной деятельности
заведующего хозяйством
(максимальный балл – 53)**

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1	Эффективность деятельности	Осуществление рационального расходования материалов, электроэнергии, теплоэнергии	По 2 балла за каждый показатель
		Проведение своевременного инструктажа на рабочем месте (вводный и периодический) технического и обслуживающего персонала	3 балла
1.2	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. (акт о приемке школы).	5 баллов при соответствии.
		Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных, исправных гардеробов, внутренних туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков, душевых и т.п.) (акт о приемке школы).	5 баллов при соответствии.
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	5 баллов – при отсутствии неисполненных предписаний контрольно-надзорных служб. При наличии предписаний контрольно-надзорных служб количество баллов определяется комиссионно. <i>Баллы начисляются 1 раз в год.</i>
		Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	5 баллов
		Обеспечение учебных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	5 баллов
		Эстетические условия помещений образовательного учреждения и высокая сохранность учебного и лабораторного оборудования.	2 балла

		Эстетичный вид пришкольной территории, наличие ограждения (в соответствии с планировкой здания и прилегающей территории)	2 баллов
		Обустройство питомника	2 балла
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	1 балл
1.3	Достижения общеобразовательного учреждения	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству и озеленению территории и т.д.	<i>Муниципальный уровень:</i> 1 место – 8 балла 2 место – 6 баллов 3 место – 4 балла <i>Региональный уровень:</i> 1 место – 10 баллов 2 место – 8 баллов 3 место – 6 баллов Участие – 4 балла
1.4	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и технического персонала на неправомерные действия руководства школы	1 балл
		Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес завхоза со стороны учащихся, родителей, педагогов.	1 баллов
		Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	Снятие 2 штрафных баллов

**4.14. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности электрика школы
(максимальный балл – 36, минимальный – 5)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1. Качество условий обучения и воспитания учащихся			
1.	Позитивные результаты деятельности	Бесперебойная работа системы энергообеспечения	5 баллов
		Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании	10 баллов

2	Оценка работы администрацией	Качественное выполнение поручений администрации	10 баллов
3	Дополнительная работа	Выполнение работ по замене старых светильников на новые и прочие	5 баллов
6.	Социальные проекты, акции	Доля участия в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах	Выставляется сумма баллов

**4.15. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя автобуса
(максимальный балл – 60, минимальный – 5)**

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	• Транспорт находится в должном санитарно-техническом состоянии	20 баллов
		• Имеющиеся технические неисправности устраняются оперативно и качественно	20 баллов За долгосрочные простои начисляются штрафные баллы
2.	Обеспечение безопасной перевозки детей	- Соблюдение правил перевозки детей	5 баллов
		- Отсутствие несчастных случаев при перевозке детей	5 баллов
		- Санитарная обработка транспорта	5 баллов
3.	Отсутствие ДТП, замечаний	1. Отсутствие нарушений, зарегистрированных органами ГИБДД	5 баллов
			За нарушения начисляются штрафные баллы

**4.16. Критерии оценки профессиональной деятельности лаборанта
(максимальный балл – 37 , минимальный – 5)**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Позитивные результаты деятельности лаборанта	Сохранность лабораторного оборудования	5 баллов
	Своевременное устранение неполадок оборудования	2 баллов
	Качественное ведение документации (книги учета, заявок, и т.д.)	10 баллов
Признание высокого профессионализма лаборанта	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес лаборанта со стороны администрации, педагогов, родителей	2 балла
	Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих	Снятие 2 штрафных баллов

	контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	
Дополнительная работа	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	20

**4.17. Критерии оценки профессиональной деятельности
делопроизводителя
(максимальный балл –30 , минимальный – 5)**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	Обеспечение ведения делопроизводства и сохранности документооборота.	5 баллов
	Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации	5 баллов
	Осуществление приёма и передачи телефонограмм и доведение содержания сообщений до сведения директора школы, печатание по указанию директора школы различных документов и материалов	3 балла – без замечаний
Осуществление документационной кадровой работы в школе	Осуществление делопроизводства; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранность и в установленные сроки сдача их в архив.	3 балла
	Соблюдение сроков исполнения документации.	3 балла
	Качественное и безошибочное ведение книги приказов и хранение её, ведение и хранение журнала учета движения трудовых книжек, хранение и ведение в установленном порядке трудовых книжек работников	5 балла
	Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование	По 5 баллов за каждый банк данных
Признание высокого профессионализма секретаря	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес лаборанта со стороны администрации, педагогов, родителей	3 балла
	Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	Снятие 2 штрафных баллов

**4.18. Критерии оценки профессиональной деятельности
вахтера, сторожа
(максимальный балл – 37, минимальный – 5)**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Позитивные результаты деятельности вахтера	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	5 баллов
	Качество пропускного режима в общеобразовательном учреждении	10 баллов
	Своевременное реагирование на	5 баллов

	возникающие чрезвычайные ситуации	
	Содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии	5 баллов
	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности в соответствии с инструкцией	2 балла
Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	10 баллов
	Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	Снятие 2 штрафных баллов

**4.19. Критерии оценки профессиональной деятельности уборщика служебных помещений
(максимальный балл – 37, минимальный – 5)**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Позитивные результаты деятельности	Качество ежедневной уборки помещений	10 баллов – без замечаний
	Качество генеральной уборки помещения	10 баллов – без замечаний
	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	7 баллов – без замечаний
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	10 баллов – без замечаний
	Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	нет
Признание высокого профессионализма	ИТОГО	37 баллов

**4.20. Критерии оценки профессиональной деятельности рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружения и оборудования
(максимальный балл –11, минимальный – 5)**

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
Позитивные результаты деятельности	Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам	3 балла
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	4 балла
	Качественное выполнение разовых	1 балл

	поручений заместителя директора по АХЧ	
Выполнение правил трудовой дисциплины	Отсутствие жалоб со стороны администрации школы, родителей, учащихся на неправомерные действия.	3 балла
	Наличие дисциплинарных взысканий, предписаний соответствующих контрольно-надзорных органов, нарушение трудовой исполнительской дисциплины	Снятие 2 штрафных баллов

5. На основании решения Комиссии устанавливается:

2 балла - для работников школы за сопровождение во время подвоза учащихся;
40-60 баллов - за выполнение обязанностей председателя профкома, устанавливается исходя из возможностей фонда ОУ и согласно решению Управляющего совета.
Баллы за обслуживание сайта школы, заполнение ЭМОУ и КПМО устанавливаются исходя из возможностей фонда ОУ и согласно решению Управляющего совета.
Баллы за ведение документации по ГТО устанавливаются исходя из возможностей фонда ОУ и согласно решению Управляющего совета.
Баллы за участие в реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся устанавливаются исходя из возможностей фонда ОУ и согласно решению Управляющего совета.

6. Младшему обслуживающему персоналу школы могут устанавливаться дополнительные баллы за выполнение работ, связанных с ремонтом общеобразовательного учреждения, выполнением работ на территории школы, исходя из возможностей фонда ОУ и согласно решению Управляющего совета.

3. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы.

5.1. В случае несогласия с решением Управляющего совета о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.


6. Делопроизводство.

6.1. Показатели качества и результативности профессиональной деятельности работников, рассчитанные на основании критериев, оформляются в виде аналитической информации и хранятся в течение одного оценочного периода (портфолио предоставляемое работником хранится в течение одного оценочного периода).

6.2. Итоговые оценочные листы хранятся до издания приказа об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём (протоколы хранятся в течение одного учебного года).

в
атель первичной профсоюзной
ции МБОУ «СОШ с. Ольшанка»
ого района Белгородской области»

 А.В. Шuvaев

 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка»
Чернянского района Белгородской области»




Е.В. Пономарева

Соглашение по охране труда
по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков на 2024 - 2027 учебный год.

одатель и комитет профсоюза МБОУ «СОШ с. Ольшанка» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 -2027 гг. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда: соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых мерами работодателями по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровня профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровня» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 N 66196)).

Содержание мероприятий	Единицы учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность	
					Кол-во работающих, которым улучшены условия труда	в т.ч. женщин
2	3	4	6	7	8	9
ботники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр	чел.	34	1 раз в год	Е.В. Пономарева	34	25
оведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	3	2 раза в год	О.В. Чалый	34	25
оведение испытания устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	3	август, декабрь, май	П.Ю. Метелица	34	25
сполнение работ по обслуживанию установки		3		Е.В. Пономарева	34	25

тематической пожарной сигнализации	крыша				А.В. Шуваев		
в том числе:	шт.	24	Июль-август	Е.В. Пономарева А.В. Шуваев	34		25
осуществление огнезащиты деревянных конструкций	чел	34	По графику в течение года	Е.В. Пономарева	34		25
резарядка огнетушителей	шт.	6	1 раз в год	Е.В. Пономарева	34		25
тематическое проведение инструктажа по охране да	шт.	9	в течение года	Е.В. Пономарева А.И. Поздняков	9		5
осуществление аптечками первой медицинской помощи	шт.	9	в течение года	Е.В. Пономарева А.И. Поздняков	34		25
задача специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты	шт.	2	По графику в течение года	Е.В. Пономарева П.Ю. Метелица	34		25
осуществление работников мылом, смывающими и взреживающими средствами в соответствии с актуальными нормами	шт.	34	2, 3 квартал	Е.В. Пономарева П.Ю. Метелица	34		25
работать и утвердить инструкции и схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	34	По графику в течение года	Е.В. Пономарева	Вновь прибывшие		
работка, размножение и обеспечение инструкциями по охране труда	чел	16	3 квартал 2024 г.	Е.В. Пономарева П.Ю. Метелица	34		25
анализировать обучение и проверку знаний по охране труда для работников и руководителей	шт	5	4 квартал 2024 год	Е.В. Пономарева П.Ю. Метелица	34		25
анализировать уголки по ОТ	шт	32	По графику в течение года	Е.В. Пономарева П.Ю. Метелица	34		25
приобрести методическую литературу и наглядные пособия по ОТ	шт						
провести оценку профессиональных рисков рабочих должностей по условиям труда.	РМ						

Ответственный за охрану труда:  П.Ю. Метелица

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между работодателем и работниками МБОУ «СОШ с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области» _

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнения мероприятий	Кол-во Работников, которым улучшаются условия труда	
				всего	В т.ч. женщин
1	2	4	5	6	7
1	Разработка, размножение и обеспечение инструкциями по охране труда	2, 3 квартал	Метелица П.Ю.	34	25
2	Организовать уголки по ОТ	3 квартал	Метелица П.Ю.	34	25
3	Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда	3 квартал 2028 года	Пономарева Е.В.	34	25
4	Обновить комплектацию аптечек	2 квартал	Пономарева Е.В.	34	25
5	Приобрести методическую литературу и наглядные пособия по ОТ	4 квартал	Метелица П.Ю.	34	25

Директор
МБОУ «СОШ с.Ольшанка» _____

Е.В. Пономарева

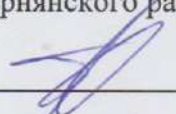
Председатель ПК _____

А.В. Шуваев



Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка» Чернянского района Белгородской области»

 А.В. Шуваев

« 5 » марта 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка» Чернянского района Белгородской области»



Е.В. Пономарева

« 05 » марта 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МБОУ «СОШ с. Ольшанка» И ТИПОВЫЕ
НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»; согласно специальной оценки условий труда

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Педагог-библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Куртка на утепленной подкладке Сапоги резиновые Перчатки диэлектрические	1 на 9 мес. 12 пар 1 на 18 мес. 1 пара на 12 мес. Дежурные
3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные. При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары
4.	Повар	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Ботинки кожаные	1 1 1 1 пара
5.	Подсобный рабочий (кухни)	Фартук клеенчатый с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 1 пара 1 пара
6.	Водителю автомобиля (с категорией Д)	Перчатки хлопчатобумажные	2 пары на 1 г.

6.	Водителю автомобиля (с категорией Д)	Перчатки хлопчатобумажные	2 пары на 1 г.
----	-----------------------------------------	---------------------------	----------------

Согласовано:


Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка» Чернянского района Белгородской области»

 А.В. Шуваев

« 5 » марта 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка» Чернянского района Белгородской области»

 Е.В. Пономарева

« 05 » марта 2024 г.

**Положение
о порядке предоставления длительного отпуска
сроком до 1 года педагогическим работникам
МБОУ «СОШ с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБОУ «СОШ с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области».

1.2. На основании пункта 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ст.335 Трудового кодекса РФ, приказом министерства образования от 31 мая 2016 года педагогические работники МБОУ имеют право на длительный, сроком до одного года, отпуск не ранее, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в данной образовательной организации.

1.3. Порядок и условия предоставления отпуска определяются данным Положением.

2. Условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года.

2.1. Названный отпуск предоставляется педагогическим работникам, занимающимся педагогической деятельностью не менее 10 лет непрерывно.

При этом непрерывность педагогической деятельности следует исчислять по тем же принципам, что и для исчисления такого стажа для назначения пособия по социальному страхованию. Причины перехода из одного учреждения в другое значения не имеют.

2.2. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:

- по болезни;
- для ухода за больными членами семьи;
- для творческой работы по специальности;
- для научной работы;
- по другим уважительным причинам.

2.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в перечне должностей.

- по другим уважительным причинам.

2.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в перечне должностей.

Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

2.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула, или неправильном увольнении, или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

2.5. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил 21 календарный день;

- при переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

2.6. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

2.7. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

2.8. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

3. Порядок предоставления длительного отпуска.

3.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению (без сохранения заработной платы) и оформляется приказом. В случае необходимости работник предоставляет документы, подтверждающие непрерывность преподавательской работы.

3.2. Директор рассматривает заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска в течение 30 календарных дней, обеспечивает квалифицированную замену для качественного осуществления образовательного процесса.

3.3. Очередность и продолжительность длительного отпуска определяется образовательным учреждением самостоятельно по согласованию с советом трудового коллектива. При этом рекомендуется в первоочередном порядке предоставлять длительные отпуска для выполнения творческих работ, восстановления здоровья педагога в реабилитационный период после длительного лечения.

3.4. По образовательному учреждению издается приказ о предоставлении длительного отпуска.

3.5. Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному и дополнительному отпускам по согласованию с директором образовательного учреждения.

3.6. Работник вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

3.7. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности учреждения.

3.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3.9. На период отсутствия основного работника может быть принят работник по срочному трудовому договору.

3.10. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество групп.

3.11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

3.12. Во время длительного отпуска трудовая книжка находится у директора МБОУ. Следующий длительный отпуск может быть предоставлен только через 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.13. Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом администрацию образовательного учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до выхода на работу. В случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным.

3.14. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

4. Сроки предоставления длительных отпусков

4.1. Длительный дополнительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

4.2. При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

4.3. Срок предоставления длительного дополнительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Перечень должностей, работа в которых зачисляется в стаж непрерывной преподавательской работы

5.1. Перечень педагогических работников, которым длительный отпуск сроком до 1 года может быть предоставлен независимо от размеров преподавательской нагрузки:

- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель.

5.2. Перечень должностей, работа в которых в образовательных учреждениях может быть предоставлена при условии выполнения преподавательской нагрузки не менее 6 учебных часов в неделю:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физкультуре.

6. Порядок финансирования длительного отпуска

Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам общеобразовательного учреждения без сохранения заработной платы

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка» Чернянского района Белгородской области»

 А.В. Шуваев

« 5 » сентября 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка» Чернянского района Белгородской области»

 Е.В. Пономарева

« 5 » сентября 2024 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПРОФЕССИЙ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО
МЫЛА, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г №1122 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»

№	Перечень работ и профессий	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц на 1 работника
1	Педагог-библиотекарь	1) мыло	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Рабочий по ремонту и текущему обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
3	Повар	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 м
4	Подсобный рабочий (кухни)	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
5	Лаборант кабинета	1) мыло	1) 200 гр. (мыло туалетное или

4	Подсобный рабочий (кухни)	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
5	Лаборант кабинета химии, физики	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл
6	Водитель	1) мыло 2) Очищающие кремы, гели и пасты	1) 300 гр. (мыло туалетное или 500мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 200 мл
7	Уборщик служебных помещений	1) мыло 2) Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	1) 200 гр. (мыло туалетное или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 2) 100 мл

Приложение 8

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СОШ с. Ольшанка»
Чернянского района Белгородской области»

 А.В. Шуваев

« 5 » марта 2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка»
Чернянского района Белгородской области»

 Е.В. Пономарева

МП

« ___ » _____ 2024 г.

**Перечень
мероприятий по противопожарной безопасности.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Разработка распорядительной документации в области пожарной безопасности(приказы)	В течение года	Руководитель
2	Актуализация организационной документации в области пожарной безопасности (инструкции по обеспечению пожарной безопасности)	В течение года	Руководитель
3	Актуализация положений, регламентирующих деятельность работников по обеспечению пожарной безопасности в учреждении	В течение года	Руководитель
4	Актуализация программ проведения противопожарных инструктажей согласно действующего законодательства(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой).	В течение года	Руководитель
II. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности с работниками			
1	Проведение противопожарных инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой).	В течение года	Руководитель
2	Организация и проведение практических тренировок с членами добровольной пожарной дружины.	Ежеквартальн о	Руководитель
3	Организация и проведение практических тренировок с работниками и обучающимися	Ежеквартальн о	Руководитель
4	Организация обучения противопожарному минимуму безотрыва от производства	По графику	Руководитель