

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»

Приказ

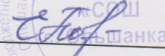
от 30.08.2022г.

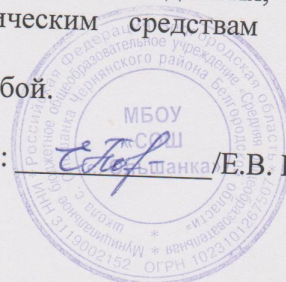
№ 91/2

Об утверждении Положения о порядке доступа обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

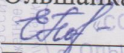
Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию», Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных», в целях создания безопасной информационнообразовательной среды, повышения уровня информационной безопасности в части информирования воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, на основании решения педагогического совета №1 от 30 августа 2022 года, **приказываю:**

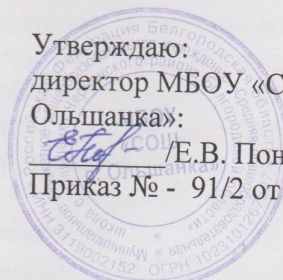
1. Утвердить Положение о порядке доступа обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Ольшанка»:  /Е.В. Пономарева/



Рассмотрено
на заседании педагогического совета,
протокол от 30 августа 2022 года №1

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ с.
Ольшанка»:
 /Е.В. Пономарева/
Приказ № - 91/2 от 30 августа 2022 г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДААННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общее положение

Настоящее Положение о порядке доступа обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Ольшанка Чернянского района Белгородской области (далее - школа) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогов, в том числе, научных работников, и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам.

Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся школы.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются рабочее место в учебных классах или административных кабинетах школы, обучающемуся доступ к информационно-телекоммуникационным сетям в кабинете информатики или в библиотеке школы.

Доступ педагогов и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Педагогическим работникам и обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- обучающим платформам сторонних организаций.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором - заместителем директора Учреждения.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ИСОУ "Виртуальная школа";
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Обучающимся:

- электронный дневник ИСОУ "Виртуальная школа";
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача и сдача учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников и обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5. Доступ к фондам музея Учреждения

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Учреждения.

6. Заключительные положения

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.