

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа с.Ольшанка
Чернянского района Белгородской области»

Выписка из приказа

«30» августа 2024 г

№82

**Об организации горячего
питания обучающихся
МБОУ «СОШ с. Ольшанка»
в I полугодии 2024-2025
учебного года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июля 2022 года № ДГ-1693/10, п.2 протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по горячему питанию от 1 июля 2022 года, постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», с постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года № 82-пп «О совершенствовании системы питания учащихся общеобразовательных учреждений области», постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области», приказом министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года № 618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года № 1268), с приказом министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года № 1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232), с постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в

государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г., приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в МБОУ «СОШ с. Ольшанка» как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, приказа МКУ «Управление образования Чернянского района» №469 от 02.08.2024 г., а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежедневное десятидневное меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов на первое полугодие 2024-2025 учебного года, руководствуясь типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Чернянского района (далее типовое региональное меню), рассмотренное и утвержденное на родительском собрании (Протокол общешкольного родительского собрания №1 от 29.08.2024 г.).

2. Организовать для всех категорий обучающихся с 1 по 11 класс ежедневное горячее питание в 2024-2025 учебном году за счет бюджетных средств в следующем порядке:

2.1 завтрак из расчета: 1-4 классы - не менее 63,27 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии, соотношении федеральных средств и средств софинансирования 76% на 24 %) в день на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств; 5-11 классы - 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

2.1. **дополнительное питание** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) для всех категорий обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведения закупочных процедур за счет муниципальных средств.

2.2. Организовать двухразовое горячее питание за счет средств регионального и местного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей** (при подтверждении статуса соответствующими документами). (Приказ №81 от 30.08.2024 г «Об утверждении списка льготных категорий»). В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания стоимости, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), для детей из многодетных семей в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разница стоимости питания компенсируется за счет средств муниципального бюджета.

2.3. Утвердить стоимость обеда для учащихся, не относящимся к льготным категориям, в размере 71 рубля с 1 сентября 2024 года (Протокол общешкольного родительского собрания №1 от 29.08.2024 г.)

2.4. Организовать бесплатное двухразовое питание для обучающихся обучающихся льготных категорий (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети из многодетных семей) в течение всего периода обучения в дни их фактического посещения учебных занятий в МБОУ «СОШ с. Ольшанка».

2.5. Организовать для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование **на дому** (в соответствии с медицинским заключением) и **дистанционно** (в силу сложившихся объективных обстоятельств):

2.5.1. Назначить Позднякова А.И., завхоза школы, ответственным за ведение документов по обеспечению продуктовыми наборами или денежной компенсации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся на дому, за уведомление родителей и выдачу продуктов;

2.5.2. Классным руководителям обеспечить сбор документов (согласно списку, утвержденному Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Чернянского района, утвержденным Постановлением администрации Чернянского района от 19.05.2023 г. № 260) совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для выдачи продуктовых наборов или денежной компенсации;

2.5.3. Обеспечить выдачу продуктовых наборов, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения, в соответствии с приказом Приказ №81 от 30.08.2024 г «Об утверждении списка льготных категорий» в дни их фактического посещения учебных занятий;

2.5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов необходимо явиться для получения продуктовых наборов в столовую МБОУ «СОШ с. Ольшанка» 1-2 раза в месяц, согласно уведомлению о поступлении продуктов. Иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Продуктовый набор принять по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

3. Обеспечить лечебное и диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании в соответствии с меню регионального Стандарта (на основании заявления родителей, подтверждающих документов,).

4. Назначить Волобуеву Лилию Анатольевну, старшего вожатого, ответственной за соблюдение законодательства при организации горячего питания, работу бракеражной комиссии.

5. Назначить Ларину Анну Юрьевну, учителя информатики, ответственной за ежедневное размещение меню, фотоотчетов по питанию в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в виде электронной таблицы в формате XLSX (письмо Мин просвещения России от 17.05.2021 № ГД-1158/01 «О размещении меню»).

6. Заместителю директора Метелице П.Ю. обеспечить контроль за ежедневным размещением в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате

XLSX, фотоотчетов (письмо Мин просвещения России от 17.05.2021 № ГД-1158/01 «О размещении меню»).

7. Старшему повару Богенбаевой Л.А. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (п. 8.1.7.) и ежедневно размещать в обеденном зале следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

8. Позднякова Андрея Игоревича, завхоза школы, назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль за поступающим сырьем и готовой продукцией, выпускаемой на пищеблоке.

9. Позднякова Андрея Игоревича, завхоза школы, назначить ответственным лицом за работу в системе «Меркурий».

10. Позднякову Андрею Игоревичу, завхозу школы:

14.1. Обеспечить выполнение требований к организации питьевого режима в следующем порядке:

1) Установить кулер в обеденном зале.

2) Обеспечить наличие одноразовых стаканов и корзины для использованных стаканов.

14.2. Систематически вести «Журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок».

14.3. - до 5 числа текущего месяца с учетом данных органа социальной защиты населения представлять в управление образования Чернянского района реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц по утвержденной форме (приложение 1);

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять ведомость учета фактически полученного льготного питания обучающимися из многодетных семей по форме (приложение 2) и отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием по прилагаемой форме (приложение 3).

14.4. Поздняков А.И. работает в составе экспертной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг (приказ №2 от 09.01.2023 г.), приёмочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг (приказ №2 от 09.01.2023 г.), ведет соответствующую документацию.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется экспертной комиссией и приемочной комиссией, созданными приказом по образовательному учреждению №2 от 09.01.2023. Приемочная комиссия в своих действиях руководствуется Положением о приемочной комиссии, утвержденной приказом №2 от 09.01.2023 г.

12. Богенбаевой Л.А., повару (старшему), Позднякову А.И., завхозу, организовать включение в ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся в рацион питания обучающихся яблоки и хлеб с микронутриентами, при этом учесть, что стоимость обедов (за исключением льготных категорий) доплачивается родителями исходя из стоимости питания, в соответствии с решением родительской общественности.

13. Бондарь Н.В., заместителю директора, обеспечить работу групп общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
14. Бондарь Н.В., заместителю директора, классным руководителям, продолжить информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок)
15. Позднякову А.И., Богенбаевой Л.А. обеспечить включение в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе обогащенные продукты (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами), соль поваренную пищевую йодированную.
16. Бондарь Н.В., заместителю директора, обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
17. Волобуевой Л.А., Позднякову А.И., Бондарь Н.В. осуществлять системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока. Бондарь Н.В. организовать проведение мониторинга удовлетворенности питанием в школе среди обучающихся и их родителей (законных представителей), срок до 22.09.2024 г.
21. Некрасовой Ирине Николаевне, социальному педагогу, во исполнение постановления правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», регулярно информировать работников управления социальной защиты об изменениях в составе многодетных детей. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей из многодетных семей, заполнением табелей ежедневного учёта питания обучающихся.
22. Классным руководителям:
 - 23.1. Вести таблицу ежедневного учета посещаемости детей.
 - 23.2. Определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального, здорового питания.
 - 23.3. Регулярно проводить информационно-просветительскую работу с родителями с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года, в т.ч. Дни «Здорового питания», «Национальной кухни», «Семейное меню» и другие мероприятия.
 - 23.4. Систематически проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).
24. Обеспечить выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссией, с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд с соответствующей записью в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню – раскладке.
25. Позднякову Андрею Игоревичу следить за тем, чтобы для приготовления блюд использовалась йодированная соль и используемые продукты имели соответствующие сертификаты качества.

26. Включить в бракеражную комиссию Захарову Наталью Яковлевну, вменить ей в обязанности первичный мед. осмотр персонала пищеблока, ведение журнала «Здоровья».
27. Позднякову Андрею Игоревичу осуществлять контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока
28. Бондарь Наталье Владимировне, заместителю директора, осуществлять системный контроль за организацией питания в образовательном учреждении.
29. Утвердить график проведения санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке и в обеденном зале на 2024/2025 учебный год (Приложение 1)
30. Утвердить состав комиссии общественного контроля, осуществляющей независимый контроль за организацией и качеством питания учащихся (Приложение № 2)
31. Утвердить план работы комиссии общественного контроля, осуществляющей независимый контроль за организацией и качеством питания учащихся (Приложение № 3 на 2024-2025 учебный год)
32. Утвердить план работы по обеспечению качественного питания на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4)

§2. О создании бракеражной комиссии

Создать бракеражную комиссию в составе:

- 1) Волобуева Лилия Анатольевна – председатель комиссии,
 - 2) Поздняков Андрей Игоревич – член комиссии,
 - 3) Захарова Наталья Яковлевна – член комиссии,
 - 3) Дежурные учителя (согласно графику) – члены комиссии.
2. Бракеражной комиссии проводить проверку готовой продукции за 20-30 минут до начала раздачи в присутствии поваров и проводить записи в бракеражном журнале готовой продукции.

§3. О режиме работы школьной столовой, пищеблока

В целях организации работы школьной столовой, работы пищеблока

Приказываю:

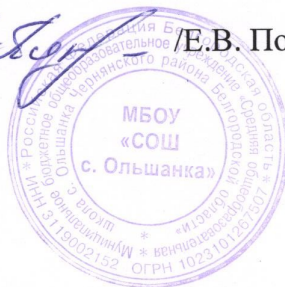
1. Закладку продукции на завтрак осуществлять в 7.00. ч, на обед в 8.00. ч в присутствии ответственного за организацию горячего питания Волобуевой Л.А. и дежурного учителя, с предварительным первичным медосмотром персонала пищеблока.
2. Осуществлять завтраки, обеды учащихся согласно режиму работы школы.

§4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы:

 /Е.В. Пономарева/



**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ПИЩЕБЛОКЕ
И В ОБЕДЕННОМ ЗАЛЕ
2024-2025 гг.**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Уборка столовой производится после каждого приема пищи	Ежедневно	Наугольнова Л.А. Саплинова Л.В.
2.	Уборка столов производится после приема пищи	Ежедневно	Богенбаева Л.А.
3.	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимуму.	Ежедневно	Богенбаева Л.А.
4.	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования согласно сан. правилам.	Ежедневно	Богенбаева Л.А.
5.	Остатки пищи обеззараживаются и утилизируются.	Ежедневно	Богенбаева Л.А.
6.	Борьба с насекомыми и грызунами	Постоянно	Поздняков А.И.
7.	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений	Ежедневно и по мере необходимости	Богенбаева Л.А.
8.	Генеральная уборка помещений с мытьем окон	2 раза в месяц (2-я, 4-я пятница каждого месяца)	Богенбаева Л.А.

**Состав общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
на 2024-2025 учебный год**

1. Бондарь Н.В. - зам.директора;
2. Волобуева Л.А. - ответственный за питание;
3. Радюкина А.А. – представитель родительского комитета;
4. Метелица К.А. - представитель родительского комитета;
5. Санькова Е.Ю. – представитель родительского комитета.

**План-график работы
общественной комиссии
по изучению вопросов организации питания
на 2024-2025 учебный год**

Цель: 1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	ноябрь	Председатель комиссии Бондарь Н.В.	Протокол заседания
2	Санитарно – гигиеническое состояние обеденного зала	1 раз в месяц	члены комиссии	Журнал контроля
3	Удовлетворённость учащихся качеством и организацией питания	1 раз в полугодие (в форме опроса учащихся или мини-анкетирования)	члены комиссии	Журнал контроля. Представление результата администрации школы.
4	Качество приготовления блюд. Соответствие требованиям ежедневных меню по составу и выходу блюд	По запросу родительских комитетов классов и учащихся или 1 раз в месяц	члены комиссии	Журнал контроля
5	Соответствие требованиям столовой посуды и столовых приборов	1 раз в квартал	члены комиссии	Журнал контроля
6	Соответствие ежедневных меню примерному 10 - дневному меню	1 раз в месяц	члены комиссии	Журнал контроля
7	Культура обслуживания	1 раз в квартал	члены комиссии	Журнал контроля
9	Обеспечение питьевого режима в соответствии с требованиями (обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня)	1 раз в месяц	члены комиссии	Журнал контроля

